



## EDICTE

L'Ajuntament Ple en sessió extraordinària de 11/02/2015, després d'haver-se resolt les reclamacions presentades, ha aprovat definitivament el Pressupost Municipal per l'exercici econòmic de 2015, la plantilla de personal i les Bases d'Execució.

En aplicació de l'art 169.3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per DL 2/2004, de 5 de març, s'exposen el Resum del Pressupost i la Plantilla de Personal, segons el detall següent:

### PRESSUPOST DESPESES

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	CRÈDITS INICIALS
1	Despeses de personal	744.342
2	Despeses de béns corrents i serveis	594.718
3	Despeses Financeres	41.962
4	Transferències corrents	58.858
6	Inversions reals	62.100
9	Passius financers	139.000
	<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>1.640.980</b>

### PRESSUPOST INGRESSOS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PREVISIONS INICIALS
1	Impostos directes	953.702
2	Impostos indirectes	22.630
3	Taxes i altres ingressos	189.519
4	Transferències corrents	452.129
5	Ingresos patrimonials	23.000
7	Transferències de capital	
9	Passius financers	
	<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>1.640.980</b>

### PLANTILLA DE PERSONAL

#### A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS DE CARRERA:

Denominació	Número	Vacant	Grup	Nivell
<b>1. Habilitació Nacional</b>				
<b>1.1 Secretària- Intervenció</b>				
Secretària Interventora	1	-	A1	22
<b>2. Escala d'Administració General</b>				
<b>2.2 Subescala Administrativa</b>				
2.2.a. Administrativa	2	-	C1	18
<b>2.3 Subescala Auxiliar</b>				
2.3.b. Auxiliar Administrativa	1	-	C2	12
<b>3. Escala d'Administració Especial</b>				
<b>3.1 Subescala Tècnica</b>				
3.1.a Tècnica d'Administració	1	-	A1	22
3.1.b. Arquitecte	1	-	A1	22
3.1.c. Arquitecta Tècnica	1	-	A2	18
3.1.d. Enginyer	1	-	A2	18
3.1.e Treballadora Social , Educadora	1	-	A2	18
<b>3.2 Subescala Serveis Especials</b>				
3.2.a. Auxiliar o Vigilant de Policia Local	3	-	C2	14



Ex. 063/14 10201  
Reg.Sortida 075  
Data: 11/02/2015

**AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES**  
(Barcelona)

**B) PLACES A DESENVOLUPAR PER PERSONAL LABORAL:**

<i>Categoria</i>	<i>Número</i>	<i>Vacant</i>	<i>Categoria</i>	<i>Dedicació Hores/setmana</i>
Tècnica Auxiliar	1	1	A2	completa
Tècnica Comunicació	1	-	A2	Completa
Cap de serveis	1	-	C2	completa
Treballadora familiar	1	-	Ag.Pr.	15 hores
Operari	2	-	Ag.Pr.	completa
Netejadora	1	-	Ag.Pr.	30 hores
Conserge pista esportiva	1	-	Ag.Pr.	25 hores
Conserge Centre Cívic	1	1	Ag. Pr	24 hores

Contra l'esmentada aprovació definitiva, es pot interposar recurs contenciós administratiu en termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

La interposició del recurs no suspèn per sí sola l'efectivitat de l'acte o acord impugnat (Art. 113, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i Art. 171 del RDL 2/2004, de 5 de març, d'aprovació del TR de la LRHL)

Castellví de Rosanes, 11 de febrer de 2015



L'ALCALDE,

Lluís Tomàs i Moreno

AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES