



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Reglament municipal de
prestacions econòmiques de
caràcter social de
l'Ajuntament de Castellví de Rosanes

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes contempla, en compliment de la Constitució Espanyola (articles 39 i següents), de l'Estatut d'Autonomia (Títol I), de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt de prestacions regulades en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la cohesió social.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes contempla com actuació municipal preeminent i rellevant el suport a les persones en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica municipal pròpia, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats -en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi-, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) incidint en les causes originàries d'aquestes situacions i aportant solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

El fonament en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que eximeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes

El present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

MARC LEGAL

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular desenvolupa la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic. Aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals, seguint el principi d'autonomia local, són competència de l'administració local. Així, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

Aquestes reglament també deriva de forma particular de la Llei 12/2007 de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal o les altres que li siguin atribuïdes.

Aquest reglament es fa d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2. Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei 12/2007 de serveis socials, i la Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiaries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza, desenvolupant els serveis socials bàsics en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació el present reglament regula les **prestacions econòmiques d'urgència social** recollides en l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

- a) **Prestacions per a necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat.**
 - a.1) Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene.
- b) **Prestacions per a situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.**
 - b.1) Avançament de despeses urgents.
- c) **Prestacions per accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.**
 - c.1) Subministraments bàsics.
 - c.2) Quotes de lloguer o hipoteca.
 - c.3) Fiança o aval.
 - c.4) Allotjament temporal, puntual i urgent (serveis d'acolliment residencial i/o assistencial d'urgència i/o serveis de centre de dia per a gent gran, persones amb problemes de salut mental, discapacitats, casos de violència familiar, etc...)
- d) **Prestacions per a altres situacions urgents i de greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors.**

2.2 El present reglament també regula **altres prestacions econòmiques puntuals** destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

- a) **Manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.**
 - a.1) Acondicionament bàsic de l'habitatge.
- b) **Prevenició i manteniment de la salut i atenció sanitària.**
 - b.1) Despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis (ulleres, audífons...)
 - b.2) Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa
- c) **Atenció a infants.**
 - c.1) Escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.
 - c.2) Material escolar i llibres.
 - c.3) Menjador escolar.
 - c.4) Activitats extraescolars, educatives i de lleure, durant el curs escolar i vacances.
- d) **Suport a la integració sociolaboral.**
 - d.1) Adquisició de material o desplaçaments generats.
- e) **Altres situacions urgents i de greu necessitat.**
 - e.1) Altres prestacions per atendre a situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.

2.3. No es contempen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia de les prestacions

3.1 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a. Dineràries o materials:

S'entén com a prestacions materials —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de la prestació.

b. De pagament únic o pagament periòdic:

- b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen de forma única i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per si mateixa. Entre concessió i concessió haurà de transcorre un període mínim de sis mesos.
- b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció

Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes

social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Segons l'aportació sigui fixa -en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent- o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de la prestació.

d) A fons perdut o en sistema de reintegrament:

d.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament de les persones perceptores de la prestació.

d.2) S'entén com a prestacions en sistema de reintegrament aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e) De concessió directa o de dret a concurrència:

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2) S'entén per a prestacions de dret a concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars i/o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna -segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al primer grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar i/o de convivència haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.

4.3. En compliment de l'article 30 de la llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència social (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Castellví de Rosanes, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on els professionals de serveis socials bàsics acreditin necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic dels serveis socials bàsics podran limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir l'augment o revisió de la mateixa. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de la prestació.

5.4 Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

5.5. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Castellví de Rosanes consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que es puguin aprovar en cas necessari per prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert per la corporació davant de l'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del conveni amb el Consell Comarcal, emmarcat en el Contracte Programa amb el Departament de la Generalitat de Catalunya, o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altres administracions.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris de les prestacions qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentada prestació sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Castellví de Rosanes, per un període de 3 mesos. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament.

c) Que la unitat de familiar convivència de la persona sol·licitant tingui una **renda disponible** per al primer membre (**segons es defineix a l'article 8 apartat 4. a.2**), igual o inferior al 70% de l'IRSC mensual. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a 0,3 $[(0,70 \times \text{IRSC}) \times 0,3]$.

d) No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, ni béns mobles, rendes econòmiques o del capital que

proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció de forma urgent i immediata o bé, aquelles casos en que persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de la prestació econòmica.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de serveis socials bàsics.
- Comunicar als serveis socials bàsics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar o de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació resta condicionada a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost del mateix.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament de Castellví de Rosanes i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Castellví de Rosanes durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4 Obligacions específiques segons les prestacions: cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels serveis socials bàsics es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de serveis socials bàsics pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i, anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 70% de la puntuació total i la valoració social el 30% restant.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions socials / Pensions
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent 600€.

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts .

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

b. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts)

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social *(descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament)* i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social, que hauran d'estar suficientment motivats.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això i en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe tècnic dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.8. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar i/o de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'òrgan competent que delegui l'Alcaldia-Presidència municipal establirà les quanties màximes de prestació per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 dels present reglament.

9.2. Les prestacions econòmiques regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa- no a través de convocatòria de lliure concurrència-.

9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quant sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima. *(El percentatge s'establirà en funció de la taula del annex 3 del present reglament)*

9.4. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.5. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.6. El màxim de prestació anual per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.7. L'import de les prestacions concedides (de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o prestacions) en cap cas podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.8. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'Alcalde, de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

10.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Regidoria de Benestar Social.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

11.2 El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideraran presentades.

11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits

11.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant legal o de fet.

11.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de serveis socials bàsics existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions.

11.9. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar i/o de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- b) Document d'identificació del sol·licitant
- c) Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - a. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus de prestació.
 - b. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - c. Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o

venta, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

- d) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic serveis socials bàsics.

- El certificat d'empadronament històric i de convivència on consti l'antiguitat es tramitarà internament per part de l'Ajuntament.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

12.8. Els serveis socials bàsics podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament, podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció (en cas excepcional).

14.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

14.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

14.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels serveis socials bàsics en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6. L'informe del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics és preceptiu i el termini per evacuar-ho és de 10 dies naturals a menys que el procediment requereixi d'un termini major o menor.

14.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal o comandament dels serveis socials bàsics.

14.8. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.9. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

14.10. El tècnic de serveis socials bàsics podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.11. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.12. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.13. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, els serveis socials bàsics municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.14. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.15. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1. La resolució serà emesa per Alcaldia-Presidència o per la Junta de Govern Local, Regidor/a, tinent d'Alcalde en qui es delegui, prèvia conformitat de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

15.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

15.3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquelles prestacions

que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics emetrà un informe- proposta, d'atorgament de la prestació esmentant la seva quantia.

16.3. La Regidoria de Benestar social donarà la conformitat a l'informe- proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis socials bàsics que, en aquest cas, serà vinculant prèvia conformitat de fiscalització de la despesa per departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20.

16.4. Amb posterioritat a la concessió de la prestació amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.6. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe- proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

16.7. Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

16.8. Les prestacions necessàries al dia per situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades *ex ante* i justificades *ex post* de forma conjunta per períodes mensuals.

16.9. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de Benestar social. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

16.10. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

17.1 L'atorgament de les prestacions regulades per present reglament resta condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments (urgència i ordinari) sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1. Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions

21.1. Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

21.2. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.

21.3. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió de l'ajut. En aquests casos caldrà acreditar que ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran aquesta circumstància en la proposta de resolució amb el corresponent fonament. Aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de la prestació l'ostenti el/la receptor/a final de la prestació.

21.4. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- a. Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei

30/1992.

b. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa i control i fiscalització.

21.5. Els terminis de pagament en cadascun dels casos, seran, respectivament, 5 dies, a comptar de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut. En el segon (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'apartat 1 de l'article 16) de 5 dies a comptar del moment de la sol·licitud o del moment en què el personal tècnic de referència detecta l'existència de la necessitat.

21.6 En el cas en que la prestació es pagui directament al proveïdor del servei, aquest facturarà a l'Ajuntament, acreditant prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

22.1. L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.

b) En els demés casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels equips bàsics d'atenció social)

22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclús el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

22.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

22.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

22.5. Podran eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels serveis socials bàsics o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 23: Seguiment de les prestacions atorgades

23.1. L'Ajuntament de Castellví de Rosanes efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 24: Control financer i justificació de la despesa

24.1. La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o

mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

24.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

24.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

24.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

24.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

24.6. En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 25. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

25.1. Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26. Sobre la denegació

26.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin en alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que ateneix a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

26.2. Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 17, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 27. Sobre la modificació

27.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

27.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions

28.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

28.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagués acordat o establert en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

28.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 29. Sobre l'extinció

29.1 Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

- Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
- Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.

29.2 S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

29.3 L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En qualsevol cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 30: Sobre la revocació

30.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants...). Seran els serveis socials bàsics qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de la prestació per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

30.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

30.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31. Desestiment i renúncia

31.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

31.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 32. Infraccions, sancions i reintegraments

Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes

32.1 Constitueixen infraccions administratives les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

32.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en els cas que el manqui de capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

32.3. Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

32.4. Obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada

33. Règim d'incompatibilitats

33.1. Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

33.2. No podran atorgar-se prestacions pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

33.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

33.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

33.6. Les prestacions no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 34. Règim fiscal i Dret Supletori

34.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 35. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

35.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

35.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

35.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades, així com la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

35.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

Article 36. Revisió d'actes

36.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

36.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes

36.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

36.4. Sense perjudici del que s'ha disposat al apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

36.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 37. Recursos

37.1 En compliment del que disposa l'article 89.3 de la llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu que correspongui en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa. Si l'acte no fos exprés, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

37.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: A efectes previstos, el concepte rentes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1

LLINDAR ECONÒMIC D'ACCÉS A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Tipus d'unitat de convivència	Renda disponible màxima mensual equivalent al 70% de l'IRSC
Un membre	398,38 €
Dos membres	517,90 €
Tres membres	673,41 €
Quatre membres	756,92 €
Cinc membres	876,43 €
Sis membres	995,94 €

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a.1 (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4 a.2 (600€).

A efectes informatius l'IRSC 2014 és de 569,12 € mensual i 7.967,73€ anual.

VALORACIÓ SITUACIÓ ECONÒMICA (6 punts sobre 10)

A efectes de la baremació final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	7 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	5 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	2 punts

ANNEX 2

VALORACIÓ SITUACIÓ SOCIAL (3 punts sobre 10)

SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES D'URGÈNCIA		PUNTUACIÓ
Màxima puntuació social en aquest apartat 2 punts (puntuació per ítem 1 punt).		
1	Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.	
2	Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.	
SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES DE RISC MODERAT O BAIX		PUNTUACIÓ
Puntuació per ítem 0,5 punts		
3	Existència de situació de risc per motius laborals	
4	Existència de situació de risc per problemes de salut en algun dels membres que incideix en la dinàmica familiar	
5	Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat	
6	Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	
7	Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials	
8	Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques	
<p>PUNTUACIÓ SOCIAL MÀXIMA 3PUNTS (només es tindrà en compte la puntuació màxima de 3 punts, encara que l'agregat dels diferents factors excedeixi de 3).</p>		

Quadre de suport a la valoració de situacions de necessitat i/o problemàtiques socials

1. En relació a l'alimentació, higiene i vestir	
<ul style="list-style-type: none"> • Apreciació de dèficit en l'alimentació. • Apreciació de manca d'higiene personal (per part de professionals del servei i/o altres professionals en contacte amb la família com mestres, monitors d'activitats...) 	
2. En relació a l'habitatge Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves dcondicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.	
<ul style="list-style-type: none"> • Manca Habitatge • Dificultats en el manteniment/accés de l'habitatge habitual • Manca de serveis i subministraments (deficiències) 	<ul style="list-style-type: none"> • Habitatge deficient • Amuntegament • Desnonament
3. En relació a l'àmbit sociolaboral Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).	
<ul style="list-style-type: none"> • Dificultat d'accedir al mercat laboral (diversos membres i durada atur) • Impossibilitat d'accedir al mercat laboral • Inadaptació laboral • Habilitats socials i competències 	<ul style="list-style-type: none"> • Precarietat laboral (condicions laborals, discontinuïtat, dificultats manteniment mercat laboral) • Manca d'experiència laboral • Nivell formatiu (analfabetisme, nivells baixos)/ qualificació. • Càrregues familiars que dificulten la inserció laboral.
4. En relació a la manca d'autonomia / discapacitat: Existència de situació de risc per problemes de salut en algun dels membres que incideix en la dinàmica familiar.	
<ul style="list-style-type: none"> • Manca d'autonomia personal temporal • Manca d'autonomia personal permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • Discapacitat major del 65% • Discapacitat entre el 33% i el 65% • Incapacitat
5. En relació a la composició de la unitat familiar/convivència Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona sola • Parella • Monoparental • Nuclear • Nombrosa 	<ul style="list-style-type: none"> • Família extensa • Convivència de varis nuclis • Infants a càrrec • Persones amb malalties mentals descompensades
6. En relació a l'àmbit socioeducatiu Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	
<ul style="list-style-type: none"> • Absentisme escolar • Inadaptació escolar • Fracàs escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Desescolarització • Dificultats per a l'aprenentatge escolar • Motivació per la formació
7. En l'àmbit de les relacions familiars Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits conviencials	
<ul style="list-style-type: none"> • Dificultats en les relacions familiars • Manca de relacions familiars • Dificultats en l'assumpció de responsabilitats familiars • Estrès derivat de la situació familiar • Inadaptació social • Manca de relacions socials 	<ul style="list-style-type: none"> • Sobreresponsabilitat • Violència masclista • Violència familiar • Negligència o abandonament • Rebuig social • Dificultats en les relacions socials • maltractament, abús
8. En l'àmbit de la salut Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques	
<ul style="list-style-type: none"> • Problemes de salut greus • Addiccions 	<ul style="list-style-type: none"> • Malalties infeccioses • Malalties mentals • explotació laboral

ANNEX 3

BAREM DE LES PRESTACIONS, I QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS

Percentatge de finançament de la prestació aprovada

Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	Percentatge de finançament de la prestació
Fins a 2 punts obtinguts	10%
Des de 2 fins a 4 punts obtinguts	30%
Des de 4 fins a 6 punts obtinguts	60%
Des de 6 fins a 8 punts obtinguts	80%
Des de 8 fins a 10 punts obtinguts	100%

ANNEX 4

MODALITATS DE PRESTACIÓ I QUANTIA MÀXIMA MENSUAL PER PRESTACIÓ (ÚS INTERN)

MODALITATS DE PRESTACIONS	Prestacions d'urgència social	Prestacions altres situacions	Quantia màxima	Periodicitat de la prestació
Prestacions d'urgència social				
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat	X			
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat	X		100€/mes	Puntual o 3/6/12 mesos
Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent	X			
Avançament de despeses urgents	X		300€	Puntual
Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix	X			
Subministraments bàsics	X		600€	Puntual o 3/6/12
Quotes de lloguer o hipoteca	X		600€	Puntual
Fiança o aval	X		600€	Puntual
Allotjament temporal, puntual i urgent	X		600€	Puntual
Altres situacions urgents i de greu necessitat	X			
A situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.	X		Fins a 600€	Puntual
Prestacions econòmiques de caràcter social				
Manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix		X		
Acondicionament bàsic de l'habitatge		X	350€	Puntual
Salut i l'atenció sanitària		X		
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis		X	600€	Puntual
Ajudes tècniques complementàries, amb prescripció		X	400€	Puntual
Atenció a infants		X		
Escolarització educació infantil 0-3 anys		X	175€/mes	9 mesos o puntual
Material escolar i llibres		X	100€	Puntual
Menjador escolar		X	500€	Puntual
Activitats extraescolars, educatives i de lleure, durant el curs escolar i vacances		X	300€	Puntual
Suport a la integració socioloboral		X		
Adquisició de material o desplaçaments generats		X	250€	Puntual
Altres situacions urgents i de greu necessitat		X		
A situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.		X	Fins a 600€	Puntual