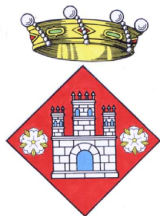


# REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

## ÍNDEX

<b>TÍTOL PRELIMINAR .....</b>	<b>1</b>
<b>TÍTOL PRIMER. SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPÍTOL I.- Dels òrgans de govern municipal</b>	
<i>Secció Primera: Disposicions Generals .....</i>	<i>2</i>
<i>Secció Segona: L'Alcalde o Alcaldessa .....</i>	<i>2</i>
<i>Secció Tercera: El Ple Municipal .....</i>	<i>5</i>
<i>Secció Quarta: La Comissió de Govern .....</i>	<i>13</i>
<i>Secció Cinquena: Les Tinences d'alcaldia i les Regidories delegades .....</i>	<i>15</i>
<b>CAPÍTOL II.- Dels òrgans de representació, assessorament i control</b>	
<i>Secció Primera: La Comissió Especial de Comptes .....</i>	<i>17</i>
<i>Secció Segona: Els Grups Municipals .....</i>	<i>19</i>
<i>Secció Tercera: Els òrgans desconcentrats .....</i>	<i>20</i>
<b>TÍTOL SEGON. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ .....</b>	<b>21</b>
<b>CAPÍTOL I.- Disposicions de caràcter general</b>	
<i>Secció Primera: Drets dels membres de la corporació .....</i>	<i>21</i>
<i>Secció Segona: Deures dels membres de la corporació .....</i>	<i>22</i>
<i>Secció tercera: Dedicació i drets econòmics .....</i>	<i>23</i>
<i>Secció quarta: Règim d'incompatibilitats i registre d'interessos .....</i>	<i>24</i>
<b>CAPÍTOL II.- Dret d'Informació dels regidors i regidores</b>	
<i>Article 64: Contingut .....</i>	<i>26</i>
<i>Article 65: Legitimació .....</i>	<i>26</i>
<i>Article 66: L'accés a la informació .....</i>	<i>26</i>
<i>Article 67: Procediment .....</i>	<i>26</i>
<i>Article 68: Supòsits de denegació .....</i>	<i>27</i>
<b>TÍTOL TERCER.- LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	
<i>Article 69. Audiència pública .....</i>	<i>28</i>
<i>Article 70: Participació ciutadana en el ple municipal .....</i>	<i>28</i>
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....</b>	<b>29</b>



## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

### **TÍTOL PRELIMINAR**

#### **Article 1. Fonamentació jurídica**

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes es dota del present Reglament Orgànic Municipal de conformitat amb la potestat que li reconeixen els articles 4.1.a, 19 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Article 8.1.a, 46 i 154 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

#### **Article 2. Abast d'aquest Reglament**

Aquest Reglament té com a objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'Estatut dels membres d'aquesta corporació i l'articulació dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i les entitats d'aquest municipi.

#### **Article 3. Prelació de fonts**

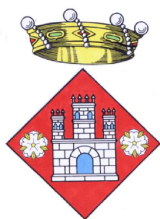
- a) Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformen la regulació de l'organització municipal.
- b) Si no hi ha legislació expressa, s'aplicaran els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

#### **Article 4. Interpretació del Reglament**

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció de l'esperit que es dedueixi de la redacció dels preceptes controvertits.

#### **Article 5. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament**

- a) D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua.
- b) El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tota la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o altra documentació a què tingui dret en aquesta llengua, si així ho demana.



## **TÍTOL PRIMER**

### **SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

#### **CAPÍTOL I.- Dels òrgans de govern municipal**

##### *Secció Primera: Disposicions Generals*

#### **Art. 6. Òrgans de Govern**

El govern i l'administració municipals de Castellví de Rosanes corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde/essa president/a i els/les regidors/es, i s'exercirà mitjançant el Ple, la Junta de Govern Local i l'alcalde/essa president/a sense perjudici de les delegacions que s'estipulen en el present Reglament.

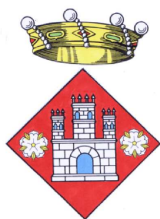
#### **Art. 7. Òrgans municipals col·legiats**

Els òrgans municipals col·legiats, de caràcter resolutori, exerciran les seves competències, mitjançant la celebració de sessions, en què se sotmetran els assumptes a debat, votació i aprovació, en els termes que es detallen en el present Reglament.

##### *Secció Segona: L'Alcalde o Alcaldessa*

#### **Art. 8. L'Alcalde o Alcaldessa**

- a) L'alcalde o l'alcaldessa és qui presideix la Corporació, la màxima representació del Municipi i Cap del Govern Municipal.
- b) En la seva qualitat de President/a de la Corporació, correspon a l'Alcalde o alcaldessa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
- c) Com a representant del Municipi, és atribució i responsabilitat de l'Alcalde/-ssa representar i defensar els interessos de la població.
- d) Com a Cap del Govern Municipal, correspon a l'Alcalde/-ssa la direcció i administració dels afers municipals i respondrà d'aquest deure, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats/-des, davant del Ple municipal i davant la ciutadania.



## **Art. 9. Honors i distincions**

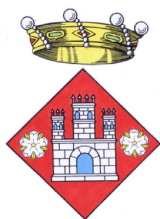
En l'exercici del seu càrrec, la persona titular de l'Alcaldia ha de ser tractada amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

## **Art. 10. Els decrets o resolucions de l'Alcaldia**

- a) Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde/-ssa hauran de ser expressades formalment a través de decrets o també anomenats resolucions d'Alcaldia, que seran comunicats a totes aquelles persones que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
- b) El titular de la Secretaria estarà exempt de la responsabilitat sigui quina sigui la decisió de la Corporació, per a la qual cosa haurà de conèixer prèviament el contingut dels actes, portar les resolucions al llibre oficial i custodiar-lo sota la seva responsabilitat.

## **Art. 11. Atribucions de l'Alcaldia**

1. L'Alcalde/essa és qui presideix la Corporació i ostenta les atribucions següents:
  - a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
  - b) Representar l'ajuntament.
  - c) Convocar i presidir les sessions del Ple, llevat dels supòsits previstos en aquesta Llei i la legislació electoral general, de la Junta de Govern Local, i de qualsevol altre òrgan municipal quan així s'estableixi en disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb vot de qualitat.
  - d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
  - e) Dictar bans.
  - f) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i retre comptes, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
  - g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
  - h) Exercir la direcció superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que celebri. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els articles 99.1 i 3 de la Llei 7/1985.



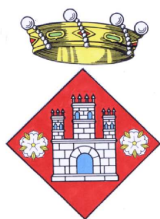
*Ajuntament  
de Castellví de Rosanes  
Baix Llobregat- Barcelona*

- i) Exercir la direcció de la Policia Municipal.
- j) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- k) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.
- l) La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.
- m) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades donant compte immediat al Ple.
- n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat dels casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
- o) Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- p) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
- q) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents: La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost. La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic l'alienació no es trobi prevista en el pressupost.
- r) L'atorgament de les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
- s) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.
- t) Les altres que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

2. També correspon a l'alcalde/essa el nomenament de les tinences d'alcaldia.

3. L'Alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els paràgrafs a, i, j, k, l i m de l'apartat 1 d'aquest article.

No obstant això, podrà delegar en la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions previstes en el paràgraf j.



## **Art. 12. Els bans d'Alcaldia**

L'Alcaldia podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de tota la població del municipi i al tauler d'anuncis de la Corporació.

### *Secció Tercera: El Ple Municipal*

## **Art. 13. Composició i atribucions**

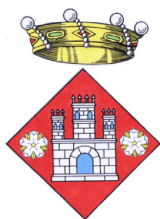
- a) El Ple és integrat per l'Alcalde/essa i els/les Regidors/es de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el mateix Ple.
- b) L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985 i qualsevol altra disposició normativa i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel mateix Ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
- c) El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert a la Llei 7/1985, o altra normativa aplicable vinculant, i al present Reglament.

## **Art. 14. Lloc de les sessions plenàries**

Les sessions se celebraran a la Casa Consistorial que constitueix la seu de la respectiva Corporació. En els casos de força major, es podrà celebrar en un edifici habilitat per aquesta finalitat.

## **Art. 15. Convocatòria i ordre del dia**

- a) L'Ajuntament Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcaldia. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, que serà elaborat també per l'Alcaldia tenint en compte tant les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents de les Regidories en els termes que s'esmentaran més endavant.
- b) El primer punt de l'ordre del dia dels Plens serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i al final hi haurà un apartat de precs i preguntes, en el cas de les sessions ordinàries.
- c) La convocatòria i l'ordre del dia es trametraran als regidors i regidores i altres entitats o òrgans que correspongui, de forma que els rebin amb un mínim de dos



dies hàbils d'antelació, ja sigui per mitjans telemàtics (correu electrònic adjuntant l'arxiu en "pdf") o bé administratius (entrega de fotocòpia).

- d) Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència, cas en què el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

#### **Art. 16. La documentació del Ple**

- a) Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
- b) La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'Ordre del Dia que hagin de servir de base per al debat, hauran de constar a disposició dels regidors i regidores a la Secretaria de la Corporació, des del mateix dia de la Convocatòria.

#### **Art. 17. Periodicitat de les sessions**

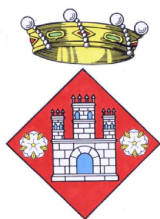
- a) Les sessions ordinàries del Ple Municipal es convocaran amb la periodicitat, com a mínim, una cada tres mesos i com a màxim, una al mes.
- b) L'Alcaldia podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances de la majoria dels regidors i regidores.
- c) L'alcaldia està facultada per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, dins del mateix mes de la celebració, quan el dia fixat sigui festiu, es trobi inclòs en un període vacacional o per altres causes justificades.

#### **Art. 18. Identificació dels documents sotmesos al Ple**

A efectes de desenvolupament de les sessions, el caràcter de les intervencions i la identificació preceptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la corporació, s'utilitzarà la següent terminologia:

- a) Dictamen. És la proposta sotmesa al Ple de l'Ajuntament, després de l'estudi de l'expedient, que conté una part expositiva i uns acords a adoptar.
- b) Proposició. És la proposta que és sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs a l'ordre del dia, que acompanya a la convocatòria, en virtut del que disposa l'article 82.3 del ROF. Contindrà la part expositiva o justificació i un acord, així mateix, a adoptar. No procedirà entrar a debat ni votar una proposició sense que previament s'hagi ratificat, d'acord amb el que disposa l'art 82.3, la inclusió del



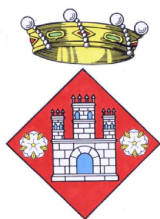


*Ajuntament  
de Castellví de Rosanes  
Baix Llobregat- Barcelona*

assumpte a l'ordre del dia. Les proposicions hauran de ser presentades per escrit. Les proposicions hauran d'anar dirigides a l'alcalde o l'alcaldesa i presentades a través del Registre General de l'Ajuntament, on es farà constar el dia i l'hora de presentació amb una antelació superior a set dies abans de la sessió del Ple en què es vulgui tractar. L'alcalde o l'alcaldesa haurà d'incloure les proposicions presentades en l'ordre del dia de la primera sessió ordinària que celebri el Ple i seran debatudes seguint el mateix ordre que el de la presentació. Si les proposicions es presenten després de la convocatòria de la sessió i així expressament es sol·licita en la mateixa sessió, es podrà procedir al seu debat i votació, mitjançant previ acord del Ple, adoptat per majoria absoluta, declarant-ne la urgència.

- c) Moció. És la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple a l'ampare del que preveu l'article 91.4 del ROF. Podrà formular-se per escrit u oralment.
- d) Proposició d'urgència. És la proposta relativa a un assumpte no inclosa a l'ordre del dia que acompanya la convocatòria i que l'alcalde o l'alcaldesa, per raons d'urgència, degudament justificada, sotmet a coneixement del Ple de l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus. Contindrà una part expositiva, justificació i un acord, a adoptar. No procedirà a entrar a debat, ni votar una proposició, sense que prèviament sigui ratificada, per majoria absoluta, la seva inclusió a l'ordre del dia.
- e) Vot particular. És la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que formi part de la Comissió Informativa. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió.
- f) Esmenes. És la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat al president o presidenta abans d'iniciar-se'n la deliberació de l'assumpte.
- g) Prec. És la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. Poden plantejar precs tots els membres de la corporació o els grups municipals a través de llurs portaveus. Els precs podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici que puguin ser-ho en la mateixa sessió que es formulin, si l'alcaldia ho estima procedent.
- h) Pregunta. És qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus portaveus.  
Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata.





*Ajuntament  
de Castellví de Rosanes  
Baix Llobregat- Barcelona*

Un cop formulada oralment una pregunta, i contestada de la mateixa manera, no hi haurà lloc a una segona pregunta, repregunta o rèplica.

Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit amb 24 hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

### **Art. 19. Publicitat de les sessions**

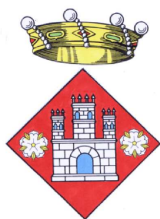
- a) Les sessions del Ple de les Corporacions Locals són públiques, no obstant això, podran ser secrets els debats i la votació dels assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a que fa referència l'article 18.1 de la Constitució, quan s'acordi així per majoria absoluta.
- b) Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, l'Alcalde a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Si el Ple no estimava favorablement el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde disposaria que el públic abandonés la sala.

### **Art. 20. Inici de la sessió**

- a) Si es compleixen les condicions establertes a l'article 98 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament en Ple es constitueix quan l'Alcalde/essa declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria. En aquest moment el Secretari prendrà nota dels assistents.
- b) A partir de l'inici de la sessió els Regidors/res que s'hi incorporin o que l'abandonin hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia, que ordenarà que consti a l'acta, als efectes de quòrum i votacions.
- c) El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres; aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió, en qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde/essa i el/la secretari/ària o qui legalment els substitueixi.

### **Art. 21. Procediment de la sessió**

- a) La sessió s'iniciarà amb la declaració d'obertura d'aquesta per l'alcalde o l'alcaldessa i l'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors; no serà



*Ajuntament  
de Castellví de Rosanes  
Baix Llobregat- Barcelona*

necessari que es llegeixi pel secretari o la secretària, ja que es trametrà còpia de l'esborrany a tots els regidors i regidores junt amb la convocatòria.

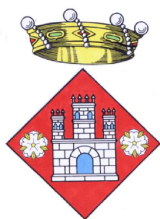
- b) El secretari o la secretària de la corporació prendrà nota dels assistents en cada moment del Ple als efectes del còmput dels quòrums oportuns. Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat els supòsits establerts per l'Article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que requeriran un quòrum especial, i aquells altres que estableixin les lleis vigents. S'entén, a aquests efectes, per majoria simple, el major nombre de vots afirmatius que de negatius dels membres assistents. En cas d'empat es procedirà a una segona votació, i si es continua empatat, decidirà el president o la presidenta amb el vot de qualitat.
- c) Únicament podran tractar-se els assumptes continguts a l'ordre del dia, llevat que, prèvia votació del Ple en aquest sentit, es decideixi procedir al tractament d'un punt d'urgència que no hi consti.
- d) L'absència d'un regidor o d'una regidora o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival als efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

#### **Article 22. Tipus de votació**

- a) **Ordinària:** sistema normal de votació. Es fa mitjançant afirmació tàcita, si no es produeix cap manifestació; o bé a mà alçada, en cas de produir-se, o bé per manifestació verbal dels seus portaveus.
- b) **Nominal:** En els casos en què el Ple ho acordi per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa o a sol·licitud d'un grup municipal i que haurà de respondre cada regidor o regidora, en ser nomenat, en veu alta dient "sí", "no" o "m'abstinc".
- c) **Secreta:** Solament s'utilitzarà per a l'elecció o destitució de persones i es farà mitjançant una papereta que cada membre de la corporació dipositarà en una urna.
- d) Els regidors o les regidores podran votar afirmativament o negativa o abstenir-se'n.

#### **Article 23. Procediment del debat**

- a) El president o la presidenta obrirà i aixecarà les sessions i dirigirà les deliberacions, concedint els torns d'intervencions.
- b) Els punts podran ser presentats pel President/-a i, en el cas de les mocions, pels portaveus dels grups o regidor/-a que es designi. Presentat el dictamen pel ponent, cada grup tindrà dret a dos torns d'intervenció a través del seu portaveu; s'iniciarà



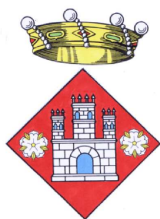
*Ajuntament  
de Castellví de Rosanes  
Baix Llobregat- Barcelona*

l'ordre d'intervencions pels grups de menor representació i es finalitzarà pels de major representació.

- c) El/la president/-a haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas, l'Alcalde/-ssa podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'Alcalde. El president o la presidenta podrà interrompre el debat quan l'exposició ultrapassi el tema o es produeixin expressions que puguin alterar l'ordre de la sessió.
- d) En relació amb la potestat de direcció de les deliberacions que posseeix l'alcalde o l'alcaldesa, aquest/-a podrà fer us de les següents prerrogatives:
1. Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors o regidores que s'excedeixin dels temps atorgats, que no podrà ser superior als cinc minuts, i es desviïn notòriament de la qüestió del debat, o realitzin expressions injurioses o calumnioses en relació amb les persones o les institucions.
  2. Requerir l'abandonament de la sala dels regidors o regidores que, havent estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
  3. Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest supòsit continuarà la sessió a porta tancada.
  4. Requerir la intervenció del personal de la corporació o altre expert per aclarir extrems tècnics o proporcionar informació sobre els assumptes a tractar.
  5. Suspendre provisionalment la sessió, per temps determinat, quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin.
  6. Es podran deixar sobre la mesa aquells punts inclosos a l'ordre del dia quan així es decideixi, per majoria simple, pels membres assistents al Ple, o quan no hi hagi quòrum suficient, en els casos en què l'aprovació del dictamen requereixi quòrum especial. En aquests supòsits l'alcalde o l'alcaldesa estarà facultat per alterar l'ordre dels temes a tractar fins que hi hagi el nombre suficient de regidors o regidores per arribar a l'esmentat quòrum, o retirar l'assumpte o deixar-ho sobre la mesa, quan l'esmentat quòrum no s'aconsegueixi durant tota la sessió.

#### **Article 24. Intervenció dels regidors afectats**

Els regidors o regidores hauran d'abstenir-se de participar en deliberacions, votacions, decisions i execucions de qualsevol assumpte en què concorri alguna incompatibilitat



que els afecti, d'acord amb la legislació vigent. En aquest supòsit podrà romandre en el seu escó sense intervenir-hi.

Quan es donin els anteriors supòsits i si el president estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, podrà disposar que el regidor esmentat abandoni la sala, tret de quan es tracti de moció de censura o qüestió de confiança, cas en el qual tindrà dret a quedar-se i a defensar-se. Qualsevol abandonament de l'escó d'un regidor o d'una regidora requerirà la llicència del president o la presidenta i l'advertiment al secretari o secretària de la corporació, a fi i efecte de còmput de quòrums.

### **Article 25. Intervencions**

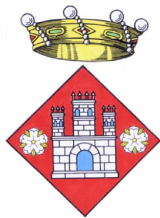
Tots els grups municipals tindran dret a fer les explicacions de vot del seu grup, a través del seu o la seva portaveu; i qualsevol regidor o regidora podrà tenir el dret a fer constar en acta les seves intervencions, prèvia sol·licitud expressa que així sigui. Els grups polítics municipals i els regidors o les regidores podran presentar mocions i esmenes al Ple de l'Ajuntament, en els termes previstos a l'article 18 d'aquest Reglament.

### **Article 26 . Precs i Preguntes**

A l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de reservar un temps per prec i preguntes i, finalitzat l'examen dels punts inclosos a l'ordre del dia, els regidors o regidores podran formular prec i preguntes, en els termes previstos a l'article 18 d'aquest Reglament.

### **Art. 27. Les sessions extraordinàries del Ple**

- a) L'Alcalde/-ssa podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia.
- b) A petició de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a en pugui sol·licitar més de tres anualment.
- c) En aquest últim cas, la celebració d'aquest ple no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si els sol·licitants de la convocatòria no ho autoritzen expressament. Si el president no convoqués el ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dins el termini de quinze dies assenyalat, aquest restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa s'ha de notificar pel secretari de la corporació a tots els membres d'aquesta el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies. En absència del president o de qui hagi de substituir-lo legalment, el ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum que



*Ajuntament  
de Castellví de Rosanes  
Baix Llobregat- Barcelona*

requereix la lletra c) de l'article 98 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, cas en el que serà presidit pel membre de la corporació de més edat entre els presents.

- d) La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de dirigir-se per escrit a l'Alcaldia, signada pels Regidors que la facin i s'hi especificaran clarament els punts de l'ordre del dia dels quals es demana el tractament. Tanmateix, s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si s'escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
- e) A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es tractaran precís ni preguntes ni s'admetran mocions d'urgència.

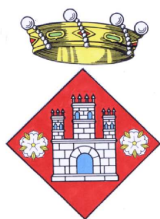
**Art. 28. Les actes de les sessions**

- a) De totes els sessions se n'ha d'aixecar acta, que ha de contenir, com a mínim:
- La data i l' hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
  - La relació de matèries debatudes.
  - La relació dels assistents.
  - La indicació de les persones que hi han intervingut.
  - Les incidències esdevingudes.
  - Els vots emesos i els acords adoptats.
  - La relació succinta de les opinions emeses.

Correspon al secretari o secretària de la Corporació o, si s'escau, al de l'òrgan corresponent, d'elaborar l'acta.

L'acta s'ha de sotmetre a votació en la Sessió ordinària següent de l'òrgan i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar a l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents, en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i els rectificacions s'han de limitar als errors materials.

- b) També serà responsabilitat de la secretaria general la custòdia dels llibres d'actes, que hauran de dur a tots els fulls, degudament foliats, la firma de la Presidència i el segell de la Corporació. No seran vàlids els acords que constin en el llibre d'actes si no es compleixen els requisits expressats a l'apartat anterior. L'elaboració dels llibres d'actes es farà de forma mecanitzada.
- c) Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal.
- d) En cap cas es podrà exigir al titular de la secretaria el lliurament de les notes que,



durant el transcurs de la sessió, pugui prendre per a la posterior redacció de l'acta. No obstant, a petició de l'Alcalde/-ssa o bé d'algun dels Regidors/-res, durant la sessió se li podrà demanar que llegeixi la nota que hagi pogut prendre d'una cita literal, acte seguit d'haver-se fet constar que aquest era el seu desig abans o després de pronunciar-se. D'igual forma, titular de la secretaria podrà demanar al membre que intervé, si pot repetir novament la frase que acaba d'expressar i desitja que consti en acta.

#### **Art. 29. Enregistrament de les sessions dels plens per mitjans audiovisuals**

- a) Prèvia autorització del President/-a, les sessions dels plens municipals, eventualment, podran ser enregistrades per mitjans audiovisuals (cinta gravadora o vídeo), comproment-se els autors materials de la gravació a fer-ne un bon ús i a no treure de context diferents parts de la sessió o bé de les intervencions.
- b) No podrà fer-se difusió de la gravació si no es compleixen els requisits i preceptes indicats a l'apartat anterior.
- c) Les possibles gravacions auditives que s'efectuïn per a comprovacions del Ple Municipal quedaran sota la custòdia del Secretari/-ària, sense que això pressuposi que tenen el valor d'una acta escrita, i per tant només tindran el valor de document històric i el que legalment els pugui ser atorgat pels jutges/-esses, si s'escau.

#### **Art. 30. La moció de censura i la qüestió de confiança**

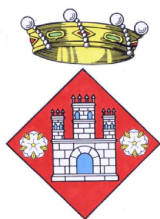
- a) L'Alcalde/-ssa pot ser destituït mitjançant **moció de censura** la presentació, presentació, tramitació i votació de la qual es regirà pel que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, amb les seves corresponents modificacions.
- b) L'Alcalde/-ssa pot plantejar al Ple una **qüestió de confiança** vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:
  - Pressupostos anuals
  - Reglament orgànic
  - Ordenances fiscals
  - Aprovació de positiu a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.
- c) La qüestió de confiança es regularà conformement al que disposa l'article 197-bis de la Llei 5/1985, Orgànica del règim electoral general (LOREG) amb les seves corresponents modificacions.

#### *Secció Quarta: La Junta de Govern Local*

#### **Art. 31. Designació**

- a) És atribució de l'Alcalde/-ssa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local com el nomenament dels seus components. Aquestes





*Ajuntament  
de Castellví de Rosanes  
Baix Llobregat- Barcelona*

decisions les prendrà l'Alcalde/-ssa mitjançant Decret d'Alcaldia, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.

- b) El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de Regidors/-es de dret de l'Ajuntament, sense tenir en compte les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'hi afegirà l'Alcalde/-ssa.
- c) El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, les persones nomenades poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde/-ssa.
- d) L'Alcalde/-ssa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes a partir de l'endemà de la seva comunicació a l'interessat/-da. Tanmateix, hauran de ser comunicats a la Junta de Govern Local i al Ple, a la primera sessió ordinària, tant de la Junta de Govern Local com del Ple.

### **Art. 32. Atribucions**

La competència bàsica de la Junta de Govern Local és la prestació de l'assistència a l'alcalde o l'alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions, i es pot encarregar a més d'aquelles altres atribucions que, l'alcalde o l'alcaldessa o el Ple li deleguin, o aquelles que li atribueixin específicament les lleis.

La junta de govern, per a exercir les seves competències resolutòries, té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel ple de la corporació, i sessions extraordinàries quan el president ho decideix.

Per a exercir les seves funcions d'assistència, es reuneix quan el president de la corporació ho determina.

No obstant això, durant els mesos d'estiu, l'alcaldia podrà flexibilitzar aquesta periodicitat.

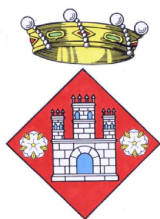
L'alcaldia està facultada per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, dins del mateix mes de la celebració, quan el dia fixat sigui festiu, es trobi inclòs en un període vacacional o per altres causes justificades i/o de força major.

Les sessions de la Junta de Govern Local es celebraran a la casa consistorial o lloc habilitat a l'efecte, quan així ho decideixi l'Alcaldia, i no tindran caràcter públic.

### **Art. 33. Règim de sessions**

La Junta de Govern Local celebrarà sessió constitutiva, a convocatòria de l'alcalde o l'alcaldessa, president o presidenta, dins dels quinze dies següents a aquell en què aquest hagi designat els membres que la integren.





La convocatòria de les sessions de la Junta de Govern Local haurà de contenir la relació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, i hauran de ser tramesos mitjançant notificació personal a cadascun dels seus membres, d'acord amb el procediment establert pel Ple en aquest Reglament, i entre la convocatòria i la seva celebració no podrà transcórrer menys de 24 hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries i urgents.

L'ordre del dia serà elaborat per l'Alcaldia a la vista de les propostes de Secretaria i dels òrgans corporatius competents. Junt amb aquesta convocatòria es trametrà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, ja sigui per mitjans telemàtics (correu electrònic adjuntant l'arxiu en "pdf") o bé administratiu (entrega de fotocòpia).

Els assumptes que es tractin a la Junta de Govern Local seran aprovats mitjançant majoria simple dels membres assistents, i a través de votació ordinària.

Les sessions seran iniciades i finalitzades pel president o la presidenta, que també dirigirà les deliberacions d'acord amb el procediment establert en el present reglament per al Ple, sent necessària l'assistència d'una tercera part dels seus membres legals, de l'alcalde/-ssa president/-a o tinent d'alcalde que els substitueixi i del titular de la secretaria de la corporació o funcionari/-a en qui delegui. Si no hi hagués quòrum, es constituiria en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, essent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres, i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.

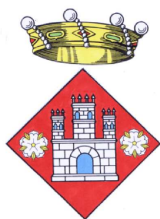
Serà obligatori incloure a l'ordre del dia, l'aprovació de l'acta anterior i els precís i preguntes que es formulin en el si de la Junta de Govern.

Les Juntes de Govern Local no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi els Regidors/-es o el personal que sigui convocat per l'Alcalde/-ssa per tal d'il·lustrar la Junta sobre els assumptes a tractar.

#### **Art. 34. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern**

- a) En exercici de la seva atribució d'assistir l'Alcalde/-ssa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vist-i-plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde/-ssa. L'atorgament del vist-i-plau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política d'aquesta davant del Ple municipal.
- b) Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipals tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Tanmateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per a revisar els acords presos per delegació.

#### **Art. 35. Sessions deliberants i sessions resolutives**



- a) Són sessions deliberants les que es convoquen únicament per a debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
- b) Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia o els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
- c) És atribució de l'Alcalde/-ssa disposar la presència del titular de la secretaria a les sessions deliberants. És imprescindible per a la validesa dels acords la presència del titular de la secretaria a les sessions resolutives.

#### **Art. 36. Acords d'urgència**

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la Junta de Govern Local.

#### **Art. 37. Acta de les sessions**

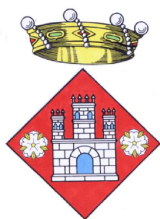
De cada sessió resolutiva o deliberant a que assisteixi el titular de la secretaria aixecarà acta, amb els requeriments i contingut establerts per a les actes del Ple, i que serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern Local com a la resta de Regidors/-es municipals. Les actes de les sessions de la Junta de Govern Local s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

#### *Secció Cinquena: Les Tinences d'Alcaldia i Regidories delegades*

#### **Art. 38. Concepte i atribucions generals**

- a) És funció dels Tinents d'Alcalde substituir l'Alcalde/-ssa en cas de vacant, absència o malaltia, en què n'assumiran la totalitat de les atribucions i prerrogatives i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
- b) És funció dels Regidors/-es delegats/-des gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Les Regidories delegades podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde/-ssa en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcaldia s'estableixen a la Llei 7/1985.
- c) Aquelles matèries que estigui previst resoldre a través de decret d'Alcaldia, en cas de ser delegades, hauran d'ajustar-se al procediment previst per a aquests decrets.

#### **Art. 39. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde**



- a) L'Alcalde/-ssa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els Tinents/tes d'Alcalde que entengui adients i en determinarà l'ordre als efectes de la prelació en la seva substitució. El nomenament de Tinences d'Alcaldia haurà de ser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària perquè en tingui coneixement.
- b) Es perd la condició de Tinent/a d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de Regidor/-ra o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

#### **Art. 40. Atribució i revocació de les competències delegades**

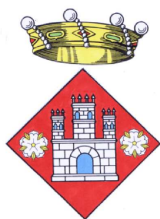
- a) L'Alcalde/-ssa podrà delegar als Regidors/-res municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/1985.
- b) L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.
- c) Es perd la condició de Regidor/-a delegat/-da i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde/-ssa, o per pèrdua de la condició de regidor/-a o de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.
- d) Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicats per l'Alcalde/-ssa al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, perquè en tingui coneixement.

#### **Art. 41. Revocació de les delegacions**

- a) L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit, que serà comunicada al titular i al Ple municipal perquè en tinguin coneixement.
- b) En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

### **CAPÍTOL II.- Dels òrgans de representació, assessorament i control**

#### *Secció Primera: La Comissió Especial de Comptes (C.E.C.)*



#### **Art. 42. Objecte de la Comissió Especial de Comptes**

Correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Les competències de la comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.

#### **Art. 43. Composició de la Comissió Especial de Comptes**

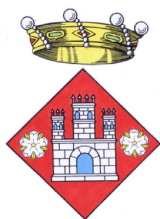
- a) Tots els Grups Polítics tenen dret a ser presents a la Comissió Especial de Comptes.
- b) La comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

#### **Art. 44. Funcionament de la Comissió Especial de Comptes**

- a) La comissió especial de comptes s'ha de reunir en el període que disposi la legislació vigent per examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe. Pot, no obstant això, tenir reunions preparatòries si el seu president o presidenta ho acorda o si ho demana una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la comissió.
- b) Els comptes generals i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.
- c) El compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes serà exposat al públic durant el termini de 15 dies, durant els quals i vuit dies més, els interessats podran presentar reclamacions. La Comissió dictaminarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si s'escau el seu informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

#### **Art. 45. Potestats de la Comissió Especial de Comptes**

La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan els òrgans de govern municipal i



els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- Requerir documentació complementària.
- Requerir la presència de les autoritats i dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen per tal que aclareixin els extrems foscos.
- Requerir l'esmena de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

#### **Art. 46. Durada de la Comissió Especial de Comptes**

- a) En haver estat emès el dictamen, el/la President/-a declararà clos el període de sessions fins el proper exercici.
- b) Si el dictamen no obté la majoria, els comptes seran exposats al públics i elevats al Ple Municipal amb les posicions dels Grups municipals.

#### **Art. 47. Règim de funcionament subsidiari de la Comissió**

En tot el que no ha estat previst expressament en aquesta Secció, regirà el que es disposa al règim general de funcionament d'òrgans col·legiats.

##### *Secció Segona: Els Grups Municipals*

#### **Art. 48. Concepte i funcionament**

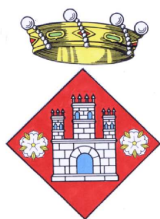
Els grups municipals són col·lectius integrats per tots els regidors o regidores que pertanyen a una mateixa candidatura. En el supòsit que un o més d'un regidor o regidora, durant el seu mandat, deixin de pertànyer a la candidatura inicial, s'estarà a allò que disposi la legislació vigent. Inicialment formen part d'un grup municipal els/les regidors/-res electes per una mateixa llista electoral.

En cap cas, un regidor o una regidora podrà formar part de dos grups a la vegada.

En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat notificades al respectiu portaveu, a l'alcalde o l'alcaldesa qui en donarà compte al Ple Municipal.

Cada grup haurà de decidir la seva denominació, que no podrà diferir substancialment de la llista electiva corresponent.

Abans del primer Ple ordinari, després de la constitució de l'Ajuntament, amb motiu de la renovació electoral, cada grup haurà de presentar a l'alcalde o alcaldessa la relació de tots els membres que s'hi integren, signada per tots ells.



*Ajuntament  
de Castellví de Rosanes  
Baix Llobregat- Barcelona*

Els regidors o regidores que abandonin els partits o agrupacions en quines candidatures van resultar escollits o escollides no podran passar al grup mixt sinó que s'organitzaran a partir de la figura del no adscrit/-a o regidor/-a independent, sense tenir dret a beneficiar-se dels recursos econòmics o materials posats a disposició dels grups polítics de la corporació i la seva actuació serà de forma aïllada. Aquest apartat no serà d'aplicació a les coalicions que hagin establert en els seus estatuts la possibilitat de crear grups municipals propis i separats de cada partit integrant de la coalició.

**Article 49. Registre**

A l'Ajuntament es constituirà un registre de grups polítics municipals, la custòdia del qual correspondrà al secretari o secretària de la corporació. En aquest Registre constarà la denominació del grup, la relació de membres, amb esment del seu càrrec i representacions, i el lloc de rebre el despatx oficial de correspondència de cadascun dels seus membres.

A efectes del que preveu l'article esmentat darrerament, cada grup haurà de nomenar un o una portaveu, entre els seus membres, i comunicar-ho a l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant escrit signat per la majoria dels membres del seu grup, a efectes del seu coneixement i anotació en el Registre. El portaveu del grup representarà ordinàriament al mateix a l'Ajuntament, i farà avinent la seva postura oficial, en relació amb els temes i debats de les sessions municipals.

*Secció Tercera: Els òrgans desconcentrats*

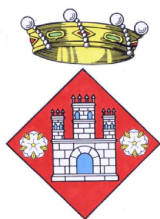
**Art. 50. Òrgans desconcentrats**

D'acord amb els principis constitucionals d'actuació de l'Administració pública, l'Ajuntament, mitjançant acord plenari, podrà desconcentrar determinats serveis, mitjançant la creació d'organismes autònoms o de societats mercantils, per a la prestació d'aquests serveis.

En els òrgans de govern d'aquests organismes o societats, s'hi haurà d'integrar una representació dels grups de l'oposició, així com de les entitats ciutadanes les tasques de les quals tinguin una connexió amb el servei descentralitzat.

També es podran crear pel mateix procediment consells de participació, que tindran atribucions delegades en relació amb determinades matèries i en els quals també hi haurà d'haver una representació dels grups de l'oposició i una representació de les entitats afectades.





## **TÍTOL SEGON**

### **ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

#### **CAPÍTOL I.- Disposicions de caràcter general**

##### **Article 51. Consideració**

Els membres de la corporació gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec en la forma prevista per la legislació electoral, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest, que estableixin la legislació estatal o autonòmica i Reglament orgànic municipal, i són obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

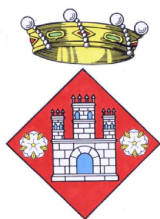
*Secció Primera: Drets dels membres de la corporació*

##### **Article 52. Drets**

Els membres de la corporació tindran, en l'exercici del seu càrrec, els drets següents:

- a) Dret d'obtenir, de l'alcalde o l'alcaldesa, president/a de la Junta de Govern Local o dels òrgans col·legiats, les dades o informacions que obrin en poder dels serveis de la corporació i resultin necessaris per a l'exercici de la seva funció.
- b) Dret d'impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hi hagin votat en contra i incorrin en infracció de l'ordenament jurídic, en els termes previstos en la legislació vigent.
- c) Dret a participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i altres serveis representatius en què hagi estat nomenat/-da com a membre integrant.
- d) Dret a rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions i assistències corresponents.
- e) Dret a rebre els ciutadans o les ciutadanes o entitats ciutadanes que ho sol·licitin, així com a convocar-los a les dependències municipals, per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o representació.
- f) Dret a percebre indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del ser càrrec.
- g) Dret a consultar i examinar els expedients, llibres i documentació obrant a l'Ajuntament, prèvia petició a l'alcalde o l'alcaldesa o president/a delegat/ada de l'àrea corresponent i la seva autorització.
- h) Dret a utilitzar el despatx adscrit als membres de l'oposició.
- i) Dret a rebre còpia dels esborranys de les actes del Ple i de la Junta de Govern Local, aquesta darrera mitjançant els/les portaveus de cada grup.
- j) Els/les regidors/-res tindran dret a obtenir els mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part.
- k) Tots aquells altres drets que els atorguen les lleis vigents.





Els regidors o les regidores que siguin personal funcionari de la corporació per la qual han estat elegits, restaran en situació de serveis especials, en els termes previstos per l'article 74 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local. Els regidors o les regidores que siguin personal laboral restaran en la situació que correspongui, segons la legislació laboral.

*Secció Segona: Deures dels membres de la corporació*

**Article 53. Deures**

Els membres de la corporació estan obligats i obligades al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec, i en particular:

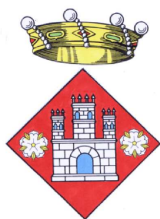
- a) A assistir als Plens i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals en siguin membres.
- b) A informar i declarar els seus béns i activitats privades, en els termes previstos en els articles 103 i següents del present Reglament.
- c) A respectar les normes vigents sobre règim d'incompatibilitats.
- d) A respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec, en els termes previstos en el present Reglament i la legislació vigent.
- e) A comunicar a l'alcalde o l'alcaldesa les absències del terme municipal, amb una durada superior a 8 dies.
- f) A abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions, quan es trobin afectats/-des per causa d'incompatibilitat
- g) A no acceptar obsequis, regals, etc. i si se'n rep algun amb motiu del càrrec, es registrarà en un Llibre i restarà a disposició de la Corporació.
- h) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

**Art 54. Sancions.**

Els membres de les corporacions locals que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formen part, o a tres d'alternes, durant el període d'un any, podran ser sancionats pel president o la presidenta amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.

La resolució adoptada pel president o la presidenta de la corporació ha de determinar la quantia o la durada de la sanció, dins dels límits assenyalats per l'article anterior.

L'incompliment reiterat de les seves obligacions, entenent-se que existeix reiteració quan hagi estat requerit una vegada per escrit per l'alcalde o l'alcaldesa, podrà ser sancionat amb multa de 30,00 € a 60,00 € en funció de la gravetat de l'incompliment i reincidència.



### **Art 55. Responsabilitats.**

Els membres de la corporació seran responsables dels acords que hagin votat favorablement, així com dels actes i omissions realitzats durant l'exercici del seu càrrec, respecte dels quals sigui possible exigir responsabilitat civil i/o penal, davant dels tribunals de justícia competents.

Tanmateix, la corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a terceres persones que hagin estat indemnitzades per l'Ajuntament.

#### *Secció tercera: Dedicació i drets econòmics*

### **Art 56. Dedicació**

Els membres de la corporació que tinguin dedicació exclusiva i/o parcial tindran dret a percebre una retribució econòmica i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.

Tanmateix, la resta dels membres tindran dret a percebre assistències.

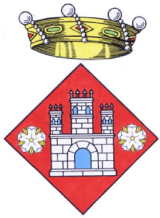
El Ple de la corporació, a proposta de l'alcaldia, determinarà el nombre de membres amb dedicació exclusiva i/o parcial, així com el volum total dels fons del pressupost a dedicar a aquests efectes; serà competència de l'alcalde o l'alcaldesa la determinació dels càrrecs i persones amb dedicació exclusiva.

Aquest nomenament es farà mitjançant decret de l'alcaldia, se'n donarà compte a la següent sessió plenària, i s'haurà de notificar a la persona afectada que haurà d'acceptar o rebutjar expressament i per escrit el càrrec amb dedicació exclusiva i/o parcial.

### **Art 57. Dedicació exclusiva**

S'entén per dedicació exclusiva, la dedicació plena del regidor o regidora a les tasques municipals que li siguin encomanades, que serà incompatible amb qualsevol altre tipus d'activitat o ocupació de caràcter lucratiu.

No s'entendrà per ocupació lucrativa l'administració del patrimoni personal o familiar, la participació en congressos, certàmens i conferències, la realització d'estudis professionals, ni la percepció de beques per a estudis, sempre que no suposi un detriment de les seves obligacions municipals; i en aquest últim cas, sempre que l'entitat que atorga la beca consideri aquesta compatible amb les retribucions de regidor o regidora.



## **Art 61. Indemnitzacions i assistències**

Els membres de la corporació, al marge de la seva retribució o assignació, podran percebre indemnitzacions per despeses efectuades i justificades documentalment, en l'exercici del seu càrrec, en els termes previstos per la legislació vigent.

Sols els membres de la Corporació que no tinguin ni dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de què formin part, en la quantia assenyalada pel ple de la mateixa.

Les assistències es retribuïran d'una forma objectiva i per una quantia global igual per a cadascun dels regidors o les regidores amb dret a compensació.

El pressupost de la corporació podrà fixar indemnitzacions, tant per danys emergents com per lucre, cessant a favor dels membres de la corporació que exerceixen responsabilitats de gestió, sempre que no tinguin reconeguda dedicació exclusiva.

Tant les retribucions com les assistències es faran efectives per períodes mensuals, restant exceptuats d'aquesta periodicitat les indemnitzacions que tots els regidors o les regidores puguin percebre per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec i que hagin estat documentalment justificades.

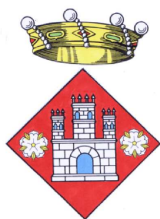
### *Secció quarta: Règim d'incompatibilitats i registre d'interessos*

## **Art. 59. Incompatibilitats dels Regidors/res**

- a) Les incompatibilitats dels Regidors i de les Regidores municipals seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral i les establertes en aquest Reglament.
- b) El Ple vetllarà especialment pel compliment de la llei d'incompatibilitats dels/de les Regidors/-res municipals.

## **Art. 60. L'obligatorietat de declarar els interessos**

- a) Tots/-es els/les regidors/-res que prenguin possessió del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i dels seus interessos al registre d'interessos municipal.
- b) La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels Regidors i de les regidores o quant als béns o activitats declarats.
- c) Tanmateix, caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels/de les electes per finalització del mandat o per qualsevol circumstància.



- d) La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'Alta, la Baixa o la Variació de responsabilitats dels/de les regidors/-res.
- e) El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment que es produeixin.

#### **Art. 61. Interessos a declarar**

La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat pel Ple Municipal i contindrà els següents extrems sobre cadascun dels Regidors/res:

- Patrimoni immobiliari
- Patrimoni mobiliari
- Vehicles
- Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials
- Treballs per compte d'altri
- Altres fonts d'ingrèssos
- Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal

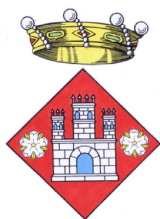
En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos, se'n quantificarà el valor econòmic i l'interessat o la interessada podrà fer les manifestacions que consideri adients.

#### **Art. 62. Aspectes formals del registre d'interessos**

- a) El registre d'interessos estarà a cura del titular de la Secretaria de la Corporació.
- b) El registre d'interessos s'encetarà amb una providència del/de la secretari/-ària, amb el Vist-i-Plau de l'Alcalde/-essa. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat/-da i serà testificada pel titular de la Secretaria, en la seva qualitat de fedatari/-ària municipal.

#### **Art. 63. Publicitat del Registre d'interessos**

- a) A les dades contingudes al registre d'interessos només hi tindran accés els membres de la Corporació i les autoritats de justícia o de comptes.
- b) En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel titular de la Secretaria i ningú no les podrà retirar.



## **CAPÍTOL II.- Dret d'informació dels regidors i regidores**

### **Art. 64. Contingut**

El dret a la informació inclou l'accés a les informacions que són en poder dels serveis de la corporació: antecedents, dades i acords.

### **Art. 65. Legitimació**

Tots els/les regidors/es quan sigui necessari per al desenvolupament de llur funció.

### **Art. 66. L'accés a la informació**

#### 1) DIRECTE:

Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als seus membres quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes de llur responsabilitat.
- b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
- c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.

#### 2) DESPRÉS DE PETICIÓ PRÈVIA:

En aquests casos es requereix:

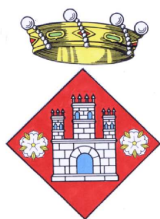
- a) Sol·licitud escrita presentada en el registre general d'entrada.
- b) Justificació de la necessitat per al desenvolupament de la seva gestió.

### **Art. 67. Procediment**

#### 1) Quan es tracti d'accés directe a la informació, aquesta serà facilitada:

- a) En el supòsit a) de l'article anterior, pels propis serveis administratius de la corporació
- b) En el supòsit b) de l'article anterior, pel/per la secretari/-ària de l'ajuntament o persona funcionària autoritzada, un cop convocada la sessió corresponent;
- c) En el supòsit c) de l'article anterior, serà facilitada per la persona responsable de l'arxiu municipal.

#### 2) Quan es tracti d'una sol·licitud d'informació subjecta a petició prèvia, el procediment serà el següent:

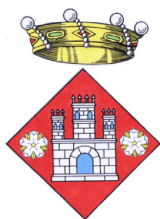


- a) En el termini de cinc dies naturals a comptar des del següent de la presentació. S'entén com acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria.
  - b) Correspon al/la Alcalde/essa facilitar-la o denegar-la.
  - c) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé a l'arxiu general o en la dependència on es trobi, bé mitjançant el seu lliurament o de la seva còpia al membre de la corporació interessat/-da per tal que pugui examinar-los al despatx o llocs reservats als membres de la corporació. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats d'accés lliure de regidors/-res a la informació i als casos en què sigui expressament autoritzat pel president/-a o regidoria delegada.
  - d) En cap cas els expedients, llibres o documentació no podran sortir de la casa consistorial o de les corresponents dependències i oficines locals.
- 3) La consulta dels llibres d'actes i dels llibres de resolucions del/de la president/-a haurà d'efectuar-se a l'arxiu o a la secretaria general.
  - 4) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es trobi de manifest a partir de la convocatòria.
  - 5) En el supòsit de lliurament previst als apartats a) i c), i a efectes de l'oportú control administratiu, l'interessat/da haurà de signar un avís de recepció i tindrà l'obligació de retornar l'expedient o documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.
  - 6) El dret a la consulta dels expedients i/o accés a la informació no comporta el dret a demanar informes, ni a l'elaboració d'estadístiques ni de certificats sobre l'actuació municipal realitzada, llevat que aquests ja existeixin.
  - 7) Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de terceres persones.

#### **Art. 68. Supòsits de denegació**

La resolució denegatòria de la petició d'informació s'ha de motivar i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret de sumari.



## **TÍTOL TERCER.- AUDIÈNCIA PÚBLICA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### *Secció Primera. Les audiències públiques*

#### **Art. 69. Audiència pública**

L'audiència pública és una forma de participació ciutadana adreçada a proporcionar informació sobre assumptes d'interès general, abans de què l'òrgan competent municipal decideixi al respecte, així com per recollir les opinions, propostes i suggeriments de la ciutadania i llurs entitats i associacions sobre els assumptes corresponents.

L'Alcalde/essa convocarà audiència pública cada any, com a mínim, per tractar dels projectes de modificació d'ordenances fiscals i de pressupost general de la Corporació. També es convocarà amb motiu de la informació pública sobre criteris, objectius i solucions generals sobre el pla general d'ordenació, en els termes previstos a l'article 101 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

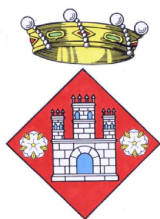
### *Secció Segona. La participació ciutadana en els òrgans de govern*

#### **Art. 70. Participació ciutadana en el ple municipal**

Es regula la participació ciutadana en el Ple de l'Ajuntament en desplegament de l'article 70 de la LBRL i concordants.

- a) Quan alguna de les associacions o entitats a què es refereix l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, desitgi efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en què, en la prèvia tramitació administrativa, hagués intervingut com interessat/da, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'aquest i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyali l'Alcaldia, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
- b) Acabada la sessió del Ple, l'alcalde pot establir un torn de precís i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal, en relació amb algun punt de l'ordre del dia. Correspon a l'alcalde ordenar i tancar aquest torn.





## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

S'entendran derogats tots aquells acords del Ple de l'Ajuntament o Resolucions de l'Alcaldia que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb les disposicions d'aquest Reglament.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Les prescripcions d'aquest reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

Castellví de Rosanes, 23 abril de 2012

L'ALCALDE,

Lluís Tomàs i Moreno

### **DILIGÈNCIA:**

Que estenc jo, la Secretària, per a fer constar que el present Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, que fou aprovat inicialment segons acord plenari de data 14 de juny de 2012, ha estat **aprovat definitivament**, conforme ho disposa l'art. 49.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local i l'apartat segon de l'acord referit.

Figura publicat íntegrament al BOPB de data 25 de setembre de 2012 i amb ressenya al DOGC núm. 6231, de data 11.10.2012.

Altrament es publica a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

Entrarà en vigor al cap de quinze dies de la seva total publicació.

Castellví de Rosanes, 11 d'octubre de 2012

LA SECRETÀRIA,

Isabel Arcobé i Curcó