



**AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES**
(Barcelona)

ANUNCI

En aplicació dels articles 10 i 55 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), i de l'article 291.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel present es fa pública la convocatòria per al nomenament de personal funcionari interí **TREBALLADOR/-A SOCIAL-EDUCADOR/A SOCIAL per raons de necessitat i urgència**, per tractar-se de la substitució de forma transitòria de la titular de la plaça que disposa d'un permís per assumptes propis no retribuïts (des del 28 de juny fins al 28 de desembre de 2015).

REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent
2. Tenir complerts els 16 anys
3. Estar en possessió de la titulació requerida: Diplomada en Treball Social i Educació Social
4. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
5. Estar en situació d'atur
6. Estar en possessió del permís de conduir Classe B
7. Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Dir. Gral. de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (Nivell C de suficiència) o alguna de les titulacions equivalents.

Les persones interessades poden presentar la vostra sol·licitud a les oficines municipals aportant la documentació següent:

- DNI
- Permís de conduir
- Targeta de la seguretat Social
- Document d'inscripció a l'OTG/INEM
- Vida Laboral
- Titulació
- Curriculum vitae
- Qualsevol altra documentació acreditativa dels mèrits a valorar

(Es demanen documents originals o fotocòpies compulsades, que es poden facilitar en el propi ajuntament)

Per garantir el principi de capacitat conforme disposa l'article 55.1 de l'EBEP, es realitzaran les proves selectives següents:

1. Una prova de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball, amb una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori si no se superen els 5 punts.

El temari versarà sobre diferents aspectes i conceptes regulats a la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de SERVEIS SOCIALS, la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència, i la Llei 39/2006m de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

ANUNCI...proveïment ampliació termini per urgència plaça de funcionari Serveis Socials



**AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES**
(Barcelona)

Les funcions principals que haurà de desenvolupar seran les següents:

- Realització d'entrevistes individuals i familiars.
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials.
- Derivació d'usuaris a serveis d'atenció especialitzada.
- Coordinació interna i externa
- Elaboració d'informes, documents i memòries del servei
- Realitzar la gestió administrativa del sistema de dependència
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. Valoració de mèrits (Puntuació màxima 10 punts):

- Experiència professional en serveis socials bàsics, directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 1 punt per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'administració pública i de 0,5 punts per any efectivament treballat en l'àmbit privat, fins a un màxim de **4 punts**.
- Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins a un màxim de **3 punts**.
- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de **3 punts**:
 - Inferior o igual a 20 hores 0,2 punts
 - De 21 a 50 hores..... 0,5 punts
 - De 51 a 150 hores..... 1,25 punts
 - Superior a 150 hores, màsters, postgraus 2,0 punts

3. En tot cas, es mantindrà amb els aspirants una entrevista personal durant un màxim de 10 minuts. La puntuació serà de 0 a 10 punts.

Aquestes proves seran avaluades per la Tècnica d'Administració de l'Ajuntament de Castellví, el tècnic corresponent del Consell Comarcal del Baix Llobregat i la Treballadora Social de l'Ajuntament de St. Esteve Sesrovires. Com a Suplents actuaran: L'Arquitecta tècnica municipal, la Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallirana i l'Educadora social de l'Ajuntament de Sant Esteve S., els quals proposaran l'aspirant que hagi obtingut major puntuació al president de la Corporació per al seu nomenament posterior.

En cas que el lloc de treball quedés vacant per qualsevol causa, entrarà el següent candidat/a per ordre de puntuació.

Termini i lloc de presentació d'instàncies: 31 de juliol, a les oficines municipals.
Horari: De dilluns a divendres, de 9 a 14 hores

Realització de la prova: **dilluns, 3 d'agost, a les 11:00 hores, a les oficines municipals.**

Castellví de Rosanes, 17 de juliol de 2015

L'ALCALDE,


Joan Carles Almirall Sánchez

ANUNCI_proveïment ampliació termini per urgència plaça de funcionari Serveis Socials