

## ANUNCI

### AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

(Barcelona)

Per resolució d'Alcaldia núm 321, de data 28 de setembre de 2016, s'ha aprovat la **convocatòria**, mitjançant concurs de mèrits, i les **bases reguladores** per a la selecció d'un operari/a de brigada, en règim de personal laboral temporal

La resolució i les Bases són les que seguidament es transcriuen:

"Vista la proposta de 27 de setembre de 2016 del regidor de serveis municipals i via pública i Sr. Josep Maria Mitjans i Mitjans pe pel qual es posa de manifest que, amb motiu de la baixa fortuïta i inesperada per accident professional succeït el proppassat 23 de setembre de 2016 d'un treballador de la brigada de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, el personal de brigada només compta amb 2 operaris de plantilla en servei, aspecte que fa molt difícil la correcta prestació del servei prioritari declarat com a tal pel plenari municipal en sessió de 29 de març de 2016 com ho és la "conservació i manteniment de les vies i espais públics" i que suposa una necessitat sobrevinguda de substituir temporalment al referit treballador amb caràcter urgent i inajornable.

Vist que l'article 20.Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2016, estableix:

*"Durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials."*

Vist que en qualsevol cas l'accés a la funció pública té que respectar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat previstos a l'article 55 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, si bé en procediments de selecció de personal temporal s'haurà de garantir l'agilitat del procediment.

Vist allò que es disposa en els articles 55 i 77 del Reglament de Personal dels Ens Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, quant a la competència de l' Alcaldia per a l'aprovació de les convocatòries i quant a la publicitat de les mateixes i de terminis de presentació de les sol·licituds.

Vist allò que es determina a l'article 88 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, quant a l'accés a la condició de personal laboral de les entitat locals, en relació amb allò que es disposa a l'article 11, 51 i 61 de la llei 7/2007, de 12 d'abril, reguladora de l' Estatut Bàsic de l' Empleat Públic, sobre el personal laboral.

Per tot això,

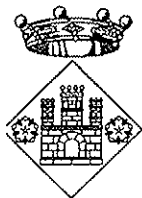
HE RESOLT:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria, amb caràcter d'urgència, per a la contractació d'un/a brigada municipal de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs de mèrits, ateses les necessitats urgents i inajornables de personal i que afecten a serveis públics essencials i funcions i categories professionals considerades prioritàries pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes en sessió de 29 de març de 2016.

**Segon.-** Aprovar les bases reguladores per les quals s'ha de regir la convocatòria i el model de sol·licitud a disposició de les persones interessades.

**Tercer.-** Publicar d'aquesta resolució, el text íntegre de les bases reguladores i el model de sol·licitud en el Web Municipal [www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat), i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

**Quart.-** Informar a les persones interessades que la publicació d'aquesta resolució i l'exposició de la llista en els llocs i en les adreces web municipals, substitueixen la notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



**AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES**  
(Barcelona)

**BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA D'UNA PLAÇA DE  
BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES, EN RÈGIM DE  
PERSONAL LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.**

**PRIMERA. Normes Generals**

És objecte de les presents bases regular la contractació amb caràcter d'urgència d'una plaça de brigada municipal de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs de mèrits.

Característiques de la plaça:

Col·laborar amb el operari de serveis múltiples en les tasques que relatives al manteniment, reposició, vigilància i control de les diferents instal·lacions i béns municipals, o que siguin de responsabilitat municipal, entre d'altres:

- Manteniment i neteja de vies públiques i mobiliari urbà.
- Manteniment i conservació d'edificis, instal·lacions i equipaments municipals.
- Conservació de jardins i arbrat.
- Manteniment i conservació de gespa i instal·lacions esportives.
- Instal·lació de tanques, entaulats i altres elements necessaris per al desenvolupament de festejos o espectacles públics organitzats o patrocinats per l'entitat local.
- Treballs elementals de paleta, fontaneria, fusteria, pintura i electricitat en vies públics, edificis i serveis municipals.
- Vigilància, control, manteniment i conservació de vehicles, eines i maquinàries de propietat municipal.
- Aquelles altres funcions d'operari, actuacions o tasques derivades dels serveis i dependències municipals que pugui encomanar-li l'Ajuntament o els seus delegats.

**SEGONA. Modalitat del Contracte**

La modalitat del contracte de treball és de durada determinada, regulada a l'article 15.1.c) del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

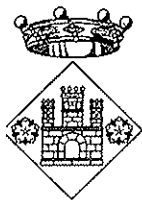
El caràcter del contracte és temporal, i en règim de dedicació a temps complet en 37,5 hores setmanals, en els termes que preveu el punt 13.2 de l'Acord Regulador de les Condicions de Treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

Es fixa una retribució bruta de 1.647,91 €.

**TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa a l'article 57 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts divuit anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

**AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES**

(Barcelona)

- d) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Disposar del títol habilitant d'escolaritat o equivalent.
- f) Acreditar el nivell bàsic de català (certificat A bàsic) o equivalent, de coneixements de llengua catalana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

**QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes i es presentaran en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, **en el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al web institucional ([www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat)) i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.**

Les bases íntegres es publicarà íntegrament al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament i al web municipal institucional ([www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat)).

Juntament amb la convocatòria l'Ajuntament aprovarà el model de sol·licitud a disposició dels aspirants.

**La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:**

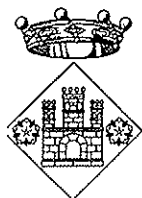
- Còpia del NIF o, si s'escau, del passaport.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a efecte de la valoració en la fase de concurs, **els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.**
- Justificant acreditatiu de coneixements de llengua catalana, el nivell bàsic de català (certificat A bàsic) o equivalent, de coneixements de llengua catalana.

**CINQUENA. Admissió dels aspirants**

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà decret amb el contingut següent:

- Aprovació del llistat provisional d'admesos i exclosos tot indicant les causes d'exclusió.
- Atorgament als sol·licitants d'un termini de 3 dies hàbils per a esmenar la sol·licitud o aportar la documentació no presentada.
- Nomenament del personal que integrarà el Tribunal Qualificador, conforme a la base sisena.

Aquest decret s'exposarà al taulell d'anuncis municipal i al web municipal ([www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat)).



**AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES**  
(Barcelona)

La llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, aquestes seran resoltes en nou decret d'alcaldia per la qual s'aprovi la llista definitiva d'admesos i exclosos.

**SISENA. Tribunal Qualificador**

Quant a l'òrgan de selecció cal tenir en compte el que disposa l'article 60 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el què s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel tribunal, per majoria.

**SETENA. Procediment de selecció. Concurs**

**PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem previst en aquestes bases, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment. **Només es valoraran els mèrits degudament acreditats dins el termini de presentació d'instàncies**, atenent als següents barems:

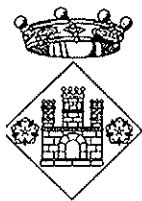
**a) Titulació: Fins a 2 punts**

— Per tenir el títol superior a l'exigit en la convocatòria: 2 punts.

**b) Experiència: Fins a 15 punts**

b1) Experiència professional a l'administració pública, com a personal laboral o funcionari o funcionari interí, portant a terme les tasques definides a la base primera de la convocatòria, **a raó de 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.**

b2) Experiència professional a l'empresa privada, com a contractat laboral, portant a terme les tasques definides a la base primera de la convocatòria, **a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins un màxim de 5 punts.**

**AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES**

(Barcelona)

Per acreditar documentalment aquest mèrit els aspirants hauran d'aportar informe de la vida laboral.

**c) Altres.**

Estar en possessió del permís de conducció vigent B1. **1 punt**

En cas d'empat en la fase de concurs, es tindrà en compte el que disposa l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per a dirimir-lo a l'atorgada als mèrits enunciats en l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert.

**VUITENA. Coneixement de la Llengua Catalana**

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell A bàsic de català de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents.

Els aspirants que no comptin amb el certificat esmentat, hauran de fer una prova de coneixement de català equivalent al nivell A bàsic.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatòria i eliminatòria, i es valorarà com a apte o no apte.

Els aspirants que siguin convocats a la realització de prova de coneixements de llengua catalana estaran exempts de realitzar la prova pel cas que aportin el certificat de nivell A bàsic de català de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents, fins al moment previ a la realització de la referida prova de català.

**NOVENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Formalització del Contracte**

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal qualificador farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el taulell d'edictes de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

La relació s'eleva al President de la Corporació per a que procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

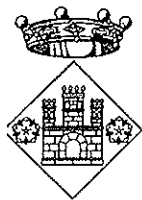
Els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, dins del termini de cinc dies hàbils des de que es publiquin en el taulell d'edictes de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

L'òrgan competent, al què s'haurà elevat la proposta de candidats, procedirà a la formalització per escrit dels contractes, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Fins que no es formalitzin els contractes, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

Abans de la formalització dels contractes s'hauran de justificar els requisits o les condicions exigides en la convocatòria.



**AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES**  
(Barcelona)

#### **DESENA. Empat de puntuació en el resultat de la fase de concurs**

En cas d'empat en la puntuació final del procés selectiu de dos o més aspirants l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en els mèrits relatius a l'experiència professional. Si persisteix l'empat, a favor de l'aspirant que tingués més mèrits per experiència professional a l'Administració pública. Si tot i així persisteix l'empat es resoldrà a l'aspirant que tingui la titulació superior en comparació a la resta d'aspirants. En defecte de tots els anteriors es tindrà en compte l'acreditació del mèrit d'estar en possessió del permís de circulació B1.

#### **ONZENA. Període de prova**

La contractació fixa un període de prova de dues setmanes.

Exhaurit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació contractarà l'aspirant proposat pel Tribunal, amb un període de prova per un termini dues setmanes. Aquest nomenament serà notificat als/a les interessats/des.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en que sigui requerits/des, i en un termini màxim de deu dies des de la data de notificació de la contractació.

Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

Els empleats en període de prova percebran les mateixes retribucions bàsiques i específiques que el resta d'empleats d'igual categoria i lloc de treball.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió de l'enginyera municipal, qui transcorreguts els quinze (15) dies naturals relatius al període de prova, emetrà informe escrit en el que farà constar les pràctiques portades a terme per l'empleat/ada i si aquest ha superat o no el període de prova.

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi ha denuncia per cap de les dues parts, s'entendrà superat el període de prova. Aquells/es altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats/des no aptes per resolució de l'alcaldia sense necessitat de cap justificació i perdran en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a empleats laborals.

En tot cas, el període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

#### **DOTZENA. Incidències**

Les presentes bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el què estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i la



**AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES**

(Barcelona)

resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el taulell d'anuncis i al web municipal ([www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat)), tot això de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El que es fa públic per a coneixement general.

Castellví de Rosanes, 28 de setembre de 2016.

L'ALCALDE,

AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES

Joan Carles Almirall Sánchez

