

EDICTE (X2019000220)

En data 13 de febrer , per decret de l'alcaldia núm 2019DECR000162 es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria mitjançant concurs oposició de forma urgent , per a la selecció d'un/a operari/a de neteja, en règim de personal interí laboral (contracte d'interinitat per acumulació de feines) i la creació d'una borsa de treball en els termes següents:

Antecedents

Atès que la Diputació de Barcelona concedeix subvencions als Ajuntaments de província de Barcelona per a la contractació temporal de treballadors desocupats per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social.

Vist que aquesta línia de finançament de la Diputació garanteix una dotació econòmica per a la contractació de treballadors que es troben en situació legal de desocupació, havent aquests treballadors d'estar inscrits al Serveis d'ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, no podent aquestes persones d'acord amb el contingut de les bases aprovades per la Diputació estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de de la Llei General de Seguretat Social.

Atesa la preceptiva necessitat de garantir els principis legals d'accés a la funció pública previstos, entre d'altres a l'article 55 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Així, per acord del Ple de l'Ajuntament adoptat en sessió de 29 de març de 2016 es determinaren els serveis i categories que es consideren prioritaris o que afectin al funcionament de serveis públics essencials, entre els quals consten:

"(...)

-Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciat a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, bàsica de règim local: Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques.

-Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics.

Atesa la urgent necessitat de procedir a la contractació vinculada a la subvenció aprovada per la Diputació de Barcelona

Atès que es creu oportú procedir a la contractació mitjançant un procediment de selecció àgil que garanteixi els principis de capacitat, mèrit i publicitat.

Vist que existeixen acumulació de tasques que afecten als serveis esmentats, aspecte que justifica la realització d'un procés de selecció per a garantir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat que garanteixi el compliment d'accés a la funció pública d'acord als principis legals vigents.

Fonaments de dret

Vist allò que es disposa en els articles 55 i 77 del Reglament de Personal dels Ens Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, quant a la competència de l'Alcaldia per a

l'aprovació de les convocatòries i quant a la publicitat de les mateixes i de terminis de presentació de les sol·licituds.

Vist allò que es determina a l'article 88 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, quant a l'accés a la condició de personal laboral de les entitats locals, en relació amb allò que es disposa a l'article 11, 51 i 61 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, reguladora de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre el personal laboral.

Per tot això,

He resolt:

Primer.- Aprovar la convocatòria, mitjançant concurs oposició, per a la selecció d'un/a operari/a de neteja, en règim de personal laboral interí (contracte d'interinitat per acumulació de feines), ateses les necessitats urgents i inajornables de personal i que afecten a serveis públics essencials i funcions i categories professionals considerades prioritàries pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes en sessió de 29 de març de 2016.

Segon.- Aprovar les bases reguladores per les quals s'ha de regir la convocatòria.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores esmentades en el Web Municipal www.castellviderosanes.cat, i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Quart.- Convocar a les persones aspirants a la prova pràctica prevista a la base SETENA apartat 7.1 que tindrà lloc el dia 26 de febrer de 2019, a la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes (C/Sant Antoni núm 1).

Cinquè.- Requerir a la següent relació de persones aspirants per a que aportin abans de la celebració de la prova pràctica prevista pel proper dia 22 de febrer de 2019 aportin la documentació que exigeix la base CINQUENA de les bases aprovades en el resoluc segon.

Aspirants

DNI/NIE
XXXX5261H
XXXX3391E
XXXX1984D
XXXX9452J
XXXX2423J
XXXX0476T

Sisè.- Publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web (www.castellviderosanes.cat) la present resolució.

Setè.- Informar a les persones interessades que la publicació d'aquesta resolució i l'exposició de la llista en els llocs i en les adreces web municipals, substitueixen la notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases reguladores del procés selectiu i requisits que es demanen per a poder accedir al procés de selecció són les que a continuació s'exposen:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE FORMA URGENT D'UN OPERARI/A DE NETEJA PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases regular la convocatòria mitjançant concurs oposició per a la selecció de forma urgent d'un/a operari/a de neteja com a personal laboral temporal de l'ajuntament de Castellví de Rosanes

Pel que fa la plaça anteriorment indicada aquesta està vinculada a la subvenció concedides en 2019 per la Diputació de Barcelona per a la contractació temporal de treballadors desocupats per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social.

Els treballadors hauran d'estar aturades o desocupades inscrits al Serveis d'ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, a més aquestes persones no podrà estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de de la Llei General de Seguretat Social.

Igualment, es pretén promoure la contractació de persones del municipi que siguin aturades de llarga durada i que es trobin en una situació personal i econòmica que pugui desenvolupar en una situació de risc i exclusió social, motiu per el qual la convocatòria inclou una part de valoració social.

SEGONA. MODALITAT DEL CONTRACTE

Les persones que hagin superat el procés selectiu hauran de formalitzar el contracte laboral per escrit, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores de les subvencions concedides en 2017 per la Diputació de Barcelona per a la contractació temporal de treballadors desocupats per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social.

La modalitat contractual serà la d'acumulació de tasques, regulada a l'article 10.1.d) del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós del Estatut Bàsic de l'empleat públic i s'han de formalitzar per escrit en el model establert a l'efecte.

Considerant l'import de la subvenció concedida, la retribució serà de 884,78 € bruts mensuals per 14 pagues .

La jornada de treball serà a jornada parcial, de 30 hores setmanals, que seran prestades de dilluns a divendres segons el quadrant elaborat pel servei corresponent, amb els descansos que estableix la llei.

La durada del contracte serà fins el 31 de desembre de 2019.

TERCERA .- DEFINICIÓ, FUNCIONS I REQUISITS ESPECÍFICS

Operari/a de neteja en les tasques que relatives a les funcions de neteja de les instal·lacions que li siguin requerides, així com qualsevol altres que li siguin assignades per la regidoria corresponent, o la persona encarregada de la neteja, en matèries relacionades amb la neteja de les instal·lacions.

QUARTA .- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

1.1 Requisits genèrics

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 57 de Reial Decret Legislatiu 5/2015 , de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic, quant a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i ascendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la UE sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) Estar en possessió del títol de Certificat d'Escolaritat o titulació equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial d'equivalència de les titulacions presentades. En el cas de titulacions obtingues a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

e) Acreditar el nivell bàsic de català (certificat A bàsic) o equivalent, de coneixements de llengua catalana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

1.2 Requisits específics

Requisits específics:

-Estar Desocupat i inscrit com a demandant d'ocupació, no ocupat, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a més aquestes persones no podrà estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de de la Llei General de Seguretat Social.

CINQUENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS ASPIRANTS

-Fotocòpia del **DNI** o, en el seu cas passaport o similar

-Fotocòpia del **títol acadèmic**

-Documentació acreditativa dels mèrits. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar **Informe de la vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.

-**Fotocòpia de la certificació acreditativa del nivell de A BÀSIC de Català** de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

-Declaració responsable per la que es declari:

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de la funció pública.
- No estar sotmès a causa d'incapacitat de les establertes en la normativa vigent de Funció pública.

L'anterior documentació s'haurà de presentar les en el Registre de l'Ajuntament, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 , de 26 de novembre.

El termini per a presentar tota aquesta documentació comença a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Web municipal de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes (www.castellviderosanes.cat) i al taulell d'anuncis, i finalitza el mateix dia de la celebració de l'examen pràctic dels aspirants.

És a dir, les persones aspirants disposen fins al mateix dia de la realització de la prova pràctica indicada en la base SETENA per a aportar tota la documentació indicada, restant exclosos els aspirants que no l'hagin aportada en el termini indicat.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

PRESIDENT/A:

- Isabel Arcobé Curcó , Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

VOCALS:

- Alícia Ribas Costa , funcionària nivell A1 de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.
- Olga Julibert Viñals, funcionària nivell C2 de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.
- Xavier Fusalba Mercadé, laboral nivell C2 de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

SECRETARI/A: Rosa Planas Bertran, funcionaria nivell C1 de l'ajuntament de Castellví de Rosanes. El secretari/a del tribunal tindrà veu, però no tindrà vot.

En el cas que l'Ajuntament de Castellví de Rosanes no disposi de personal suficient per a la constitució del Tribunal Qualificador, es podran nomenar funcionaris d'altres administracions públiques que compleixin els requisits necessaris.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

SETENA. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i consta de les següents fases:

7.1 PROVA PRÀCTICA

La prova a realitzar pels aspirants per a la seva valoració i selecció, consistirà en el desenvolupament pràctic davant del Tribunal d'una o diverses de les següents tasques:

- Neteja dels edificis municipals.
- Aspectes relacionats amb la seguretat en l'ús dels productes de neteja durant el desenvolupament de les funcions de neteja de les dependències municipals
- Qualsevol altra tasca pròpia del lloc de treball d'operari de serveis múltiples.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació anirà dels 0 als 10 punts i per a superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

7.2 REALITZACIÓ DE LA PROVA PRÀCTICA

La convocatòria dels candidats a la realització de les proves es realitzarà mitjançant Decret d'alcaldia que serà publicat al Web municipal www.castellviderosanes.cat i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

7.3 CONEIXEMENT DE LLENGÜES OFICIALS.

a) Prova de català, nivell bàsic de català (Certificat A bàsic)

Per a participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió **del certificat de nivell bàsic de català (A)** de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que a la data de la realització de la prova pràctica prevista a la base SETENA punt 7.1 les persones aspirants no hagin acreditat estar en possessió del certificat acreditatiu corresponent, un representant del consorci de normalització lingüística avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a no apte/a; seran eliminats/ades del procés selectiu els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, si aquests processos incloïen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

b) Prova de coneixements de llengua castellana:

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar obligatòriament per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Estaran exemptes les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol; també aquelles persones que acreditin documentalment estar en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en Espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova també és eliminatòria, i la qualificació serà d'apte o no apte.

7.4 VALORACIÓ SOCIAL

El Tribunal Qualificar procedirà a valorar la situació econòmica i social dels aspirants per tal d'ampliar les possibilitats de contractació d'aquelles persones que es troben en una situació de risc i exclusió social.

A la valoració social es tindran en compte els següents ítems:

- Temps en situació d'atur (entre 0.5 i 2 punts)
- Accés a alguna prestació/subsidi/ingrés (entre 0 i 2 punts)
- Existència o no d'altres ingressos a la unitat familiar (entre 0 i 2 punts)
- Existència o no de càrregues familiars (entre 0 i 2 punts)
- Existència d'altres problemàtiques: família monoparental, família nombrosa, membre/s amb grau de discapacitat, membre/s amb grau de dependència (0.5 punts per cada ítem)

7.5 VALORACIÓ DELS MÈRITS

El Tribunal Qualificador procedirà a valorar els mèrits d'aquells aspirants que hagin superat la prova pràctica i hagin acreditat estar en possessió del nivell de català o en el seu cas castellà.

Els mèrits es valoraran **fins a un màxim de 4 punts**.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 4 punts, i de conformitat amb els mèrits següents:

- Experiència laboral en administracions públiques en l'àmbit operari de neteja **0,2 punts per cada mes sencer treballat**. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Experiència laboral en el sector privat/domèstic o similar en l'àmbit operari de neteja **0,1 punts per cada mes sencer treballat**. Fins a un màxim de **2 punts**.

Per acreditar documentalment aquest mèrit els aspirants hauran d'aportar informe de la vida laboral.

VUITENA .- CLASSIFICACIÓ EN FUNCIÓ DE LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA

Un cop finalitzada la qualificació dels Aspirants, el Tribunal farà pública al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes i al web de l'Ajuntament www.castellviderosanes.cat la relació de persones aspirants per ordre de puntuació final.

L'aspirant que hagi obtingut la major puntuació serà cridat a ocupar el lloc de treball, i s'haurà d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament ho requereixi, prèvia presentació de la següent documentació:

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- Declaració de comptabilitat per complir amb el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- Certificat mèdic.
- Qualsevol altre document que exigeixi la normativa vigent.

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes realitzarà l'avis telefònicament o mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça indicada per l'aspirant.

En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avis.

Si en el termini de 24 hores l'aspirant no respongués o renunciés expressament a la petició efectuada per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, es procedirà a cridar successivament al següent aspirant per ordre de puntuació fins a cobrir el lloc de treball. A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les qualificacions o valoracions atorgades tindran com a referència a les quatre darreres xifres del Document Nacional d'Identitat o document equivalent de les persones aspirants.

La resta de candidats/es aprovats/es passaran a formar part d'una borsa de treball per al cas de renúncia a la contractació, i per tal de cobrir absències i/o substitucions, i per a futures necessitats temporals per ordre de puntuació obtinguda. Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de la publicació dels resultats finals del procés selectiu. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de nomenament se l'exclourà de la borsa.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

Contra la convocatòria i les bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'alcalde-president de la Corporació, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, a partir del dia següent al de notificació (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Datat i signat electrònicament