

**Aprovat Per UNANIMITAT**

**PLE**

Data: **9 de març de 2020**

Àrea: **ALCALDIA**

Expedient núm. **X2019000629**

**Títol de l'acord:**

**APROV BASES REGUL SUBV FOMENT CREACIO LLOCS DE TREBALLA  
EMPRESSES X2019000629**

**Text de l'acord:**

**APROVACIÓ BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A  
FOMENTAR LA CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER PART DE LES  
EMPRESSES, EMPRENEDORS I ENTITATS DEL MUNICIPI  
X2019000629**

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes té la voluntat de regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'àrea de serveis socials destinades a fomentar la creació de llocs de treball per part de les empreses, emprenedors i entitats del municipi.

La voluntat és regular i fixar les condicions i procediment per a la concessió de subvencions a empreses, emprenedors i entitats ubicades al municipi de Castellví de Rosanes que contractin per un mínim de 12 mesos a treballadors/es per tal de promoure la ocupabilitat d'aquestes empreses i entitats.

Vista l'ordenança General de Subvencions.

Vist l'informe emès per la Secretària-Interventora municipal el dia 25/02/2020.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient en la partida 1/231/480.24

En virtut de tot l'anterior,

**S'ACORDA:**

Primer: APROVAR les Bases Específiques reguladores destinades a fomentar la creació de llocs de treball per part de les empreses, emprenedors i entitats del municipi.

Segon: EXPOSAR al públic el present acord per un termini de 20 dies hàbils mitjançant anunci al BOP, al taulell d'anuncis de la Corporació i al web municipal, als efectes que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin convenients. Un cop publicat l'anunci al BOP de Barcelona s'inserirà anunci al DOGC amb extracte de la publicació al BOP de Barcelona.

**AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Tercer: Autoritzar i aprovar la despesa màxima de 5.000 € amb càrrec a la partida 1/231/48024

Quart: Determinar que un cop finalitzat el termini d'informació pública sense haver-se presentat al·legacions i/o reclamacions, l'acord inicialment adoptat esdevindrà definitiu sense d'ulterior acord.

Cinquè: Remetre la informació a la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) en els termes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Sisè: Traslladar el present acord als membres de la Comissió de Valoració.

Setè: Traslladar el present acord a l'àrea d'Intervenció Tresoreria, als efectes oportuns.

El Text íntegre d'aquestes **bases** és el següent:

***“BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES PER AL FOMENT DE LA CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER PART DE LES EMPRESSES, EMPRENEDORS I ENTITATS DEL MUNICIPI.***

*L'Ajuntament de Castellví de Rosanes, amb l'objectiu de fomentar la contractació de nous treballadors a les empreses, emprenedors i entitats del municipi, té la voluntat d'establir una línia de subvencions per promoure la ocupabilitat de les empreses i entitats del municipi.*

### **1. Objecte**

*L'objecte de les presents bases és regular i fixar les condicions i procediment per a la concessió de subvencions a empreses, emprenedors i entitats ubicades al municipi de Castellví de Rosanes que contractin o hagin contractat en els últims 6 mesos per un mínim de 12 mesos a treballadors/es per tal de promoure la ocupabilitat d'aquestes empreses i entitats*

### **2. Entitats beneficiàries i requisits**

*Podran ser beneficiàries de les subvencions les empreses, entitats i/o autònoms/es que tinguin un centre de treball a Castellví de Rosanes i que:*

- No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.*
- No siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.*



- *Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.*
- *Tinguin la llicència d'activitats legalment aprovada o, en el seu defecte, tinguin concedida una llicència provisional amb els mateixos efectes.*

### **3. Característiques dels contractes de treball**

3.1 *La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 12 mesos.*

3.2 *El contracte laboral ha de ser en modalitat de jornada completa o parcial.*

3.3 *La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.*

3.4 *Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les següents contractacions:*

a) *Els realitzats amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu; de qui siguin membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.*

b) *Efectuades a alts directius.*

### **5. Quantia de la subvenció**

5.1 *L'Ajuntament de Castellví de Rosanes subvencionarà un màxim del 30% de salari brut, incloses les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.*

5.2 *La quantia de la subvenció pot variar en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de les variables sociolaborals dels treballadors/es contractats/es per l'empresa o entitats, segons l'establert als articles 7.2 i 7.3 d'aquestes bases.*

5.3 *La quantia màxima a subvencionar per contracte és de 5.000 €.*

### **6. Presentació de sol·licituds**

*6.1 El procediment per a la concessió dels ajuts s'iniciarà per convocatòria pública mitjançant resolució de l'Alcalde de Castellví de Rosanes, que haurà de ser posterior a l'aprovació definitiva d'aquestes bases.*

*Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal.*

*6.2 El procediment de concessió dels ajuts s'iniciarà mitjançant la presentació dels impresos de sol·licitud que es trobaran a disposició dels interessats des del moment de la convocatòria i fins l'exhauriment del termini de presentació de sol·licituds.*

*6.3 El termini per la presentació de sol·licituds serà l'establert per Decret d'Alcaldia.*

*6.4 Les sol·licituds de subvenció, un cop degudament complimentades i signades, junt amb la documentació que es demana, es presentaran al Registre d'Entrada General de l'Ajuntament, els matins de dilluns a divendres de 9'00h a 14'00h i/o la tarda de dilluns, de 16h a 19h. o es podrà enviar per qualsevol dels procediments que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*6.5 En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la rectificació o complement en el termini de deu dies hàbils, fent l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.*

*6.6 La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:*

- a) Sol·licitud de subvenció signada i segellada per l'empresa.*
- b) En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció a l'entitat del Registre públic corresponent i Estatuts en cas de persones jurídiques i entitats i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals.*
- c) Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.*
- d) Contracte o precontracte de treball.*
- e) Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.*
- f) Certificat conforme no té deutes amb l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.*
- g) Certificats que acreditin que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya.*
- h) Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ajuntament de Castellví de Rosanes*



- i) *Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament.*
- j) *Documentació per la valoració sociolaboral establerta a l'article 7.3:*
- *DNI/NIE de la persona contractada o a contractar.*
  - *Certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que acrediti el temps en situació d'atur de la persona aspirant, si s'escau.*
  - *Targeta acreditativa de la situació de discapacitat de la persona contractada o a contractar, si s'escau.*
  - *Certificat d'empadronament o autorització de la persona contractada o a contractar a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per a la seva consulta.*

*En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Castellví de Rosanes podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.*

## **7. Procediment de concessió**

*7.1 L'òrgan competent per a la concessió d'aquesta subvenció és la Junta de Govern Local.*

*7.2 Per establir la puntuació que determinarà la quantia de la subvenció atorgada es tindran en compte un seguit de variables sociolaborals dels treballadors/es contractats/es. L'escalat de puntuacions per cadascuna d'aquestes variables es descriuen a continuació:*

*a) Variable en relació al sexe del contractat/a:*

*Dona.....2 punts*  
*Home.....1 punt*

*b) Variable en relació a l'edat del treballador/a:*

*De 16 a 24 anys.....1 punt*  
*De 25 a 44 anys.....2 punts*  
*A partir de 45 anys.....3 punts*

*c) Variable en relació al temps que porten els treballadors/es com a demandants d'ocupació:*

*Menys de 6 mesos.....1 punt*  
*De 6 mesos a 1 any.....2 punts*  
*Més de 1 any.....3 punts*

*d) Variable en relació a la situació de discapacitat de la persona contractada:*

### **AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**



*Discapacitat igual o superior al 65%.....2 punts*  
*Discapacitat igual o superior al 33%.....1 punt*

*e) Variable en relació al domicili del contractat/da:*

*Treballador amb domicili al municipi de Castellví de Rosanes...3 punts*

*7.3 La quantia total a atorgar es determinarà en funció de la puntuació obtinguda de la valoració sociolaboral de la persona contractada segons la taula següent:*

<b><i>Puntuació obtinguda</i></b>	<b><i>Quantia de la subvenció jornada completa</i></b>	<b><i>Quantia de la subvenció jornada parcial</i></b>
<i>De 9 a 13 punts</i>	<i>3.000 €</i>	<i>1.500 €</i>
<i>De 5 a 8 punts</i>	<i>2.000 €</i>	<i>1.000 €</i>
<i>Menys de 5 punts</i>	<i>1.000 €</i>	<i>500 €</i>

## **8. Resolució i notificació**

*8.1 Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per la Comissió tècnica d'avaluació, qui revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits establerts a les bases i elevarà la proposta de subvenció tenint en compte els criteris de valoració establerts a les bases.*

*8.2 La Comissió de Valoració estarà integrada per el regidor de Promoció Econòmica, la Treballadora Social de Serveis Socials i la Tècnica d'Administració.*

*8.3 La Comissió tècnica d'avaluació elevarà la corresponent proposta de subvenció dels sol·licitants a la Junta de Govern Local, que serà qui aprovarà la concessió de les subvencions dins dels límits dels crèdits pressupostaris.*

*8.4 Les subvencions seran atorgades per ordre de registre d'entrada i fins a exhaurir la totalitat de la partida pressupostària.*

*8.5 L'acte que resolgui el procediment de concessió dels ajusts serà sempre motivat i haurà de produir-se en el termini màxim de tres mesos des de la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. La desestimació s'haurà de motivar d'acord amb aquestes bases.*

8.6 L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment i per escrit als interessats, notificant de forma expressa a l'empresa, emprenedor o entitat beneficiària l'import de la subvenció atorgada.

8.7 Si no es produeix resolució expressa dintre del termini de tres mesos esmentat, les sol·licituds s'entendran desestimades.

8.8 L'Òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions té la facultat de revisar les ajudes ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

8.9 Els tràmits d'instrucció i audiència es regiran pel que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i pel que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions

## **9. Termini i execució**

*Els contractes de treball subvencionats s'hauran fins el 31 de desembre del 2020.*

## **10. Despeses subvencionables i no subvencionables**

10.1 Seran costos subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/ores contractats.

10.2 No són conceptes subvencionables les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de transport, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

## **11. Renúncia**

*Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.*

*En el supòsit de baixa d'un/a treballador/a contractat/ada amb anterioritat a la finalització del contracte subvencionat, es podrà contractar un/a nou/nova treballador/a. En aquest cas s'haurà de presentar una nova sol·licitud comunicant el nou contracte.*

### **a) Renúncia per acomiadament:**



- *Presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies des de la finalització del contracte*
- *Es revocarà tota la subvenció i l'empresa haurà de tornar la subvenció rebuda amb els interessos generats a no ser que s'obri un expedient disciplinari a la persona contractada que pugui justificar dit acomiadament*

**b) Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:**

- *Presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies des de la baixa efectiva*
- *Contractar una altra persona que reuneixi els requisits de la convocatòria*
- *Si és el cas, es recalcarà la subvenció atorgada*

*En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció.*

**11. Pagament de la subvenció**

*El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat beneficiària en els 2 mesos posteriors a la resolució per la qual s'aprovin les subvencions, i com a màxim, fins el 28 de febrer de 2021.*

**12. Invalidesa de la concessió**

*Les causes de la nul·litat i anul·labilitat son les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.*

**13. Anul·lació i reintegrament:**

*Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Castellví de Rosanes procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:*

- *La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.*
- *El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.*
- *El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.*



- *La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.*

*Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment.*

#### **14. Seguiment, verificació i control**

*L'Ajuntament de Castellví de Rosanes establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.*

*Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no podran portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.*

#### **15. Termini i forma de justificació**

*15.1 Les despeses s'han de justificar mitjançant les nòmines i els TC dels 12 mesos de contracte, on consti el treballador/ora objecte de la subvenció, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa), i el model 110 i/o 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.*

*15.2 El termini de presentació de la justificació serà a partir dels 2 mesos des de l'inici del contracte de treball subvencionat, amb un màxim de dos mesos, a comptar des de la finalització del contracte.*

#### **16. Aplicació pressupostària i finançament**

*16.1 L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 5.000 € per l'any 2020 a càrrec de la partida pressupostària 1.231.48024 – Promoció econòmica i formació de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.*

*16.2 La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.*

*16.3. Els importos indicats a la base 7.3 disminuiran en cas de sobrepassar els límits de la partida pressupostària establerta per a aquesta subvenció, prioritzant aquelles*

*subvencions atorgades a contractes de treball a jornada completa i amb la puntuació més alta.*

### **17. Obligacions dels beneficiaris**

- *Acceptar i complir les bases i condicions fixades per al seu atorgament.*
- *Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.*
- *Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.*
- *Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.*
- *Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.*
- *Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.*
- *Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.*
- *Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.*

*Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.*

*L'Ajuntament de Castellví de Rosanes quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.”*

Signat electrònicament,