

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**
Expedient núm. X2020000569

La Secretària-Interventora de l'Ajuntament,

CERTIFICA:

Que el **PLE** en **SESSIÓ ORDINÀRIA** el dia 29 de maig de 2020 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

APROVACIÓ BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I REPRESA DE LES ACTIVITATS COMERCIALS DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID 19 (X2020000569)

Vist el Decret d'Alcaldia 2019DECR000300 de data 25/05/2020 d'incoació de l'expedient.

L'ACM va publicar a la seva pàgina web un "MODEL DE BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I REPRESA DE LES ACTIVITATS COMERCIALS DEL MUNICIPI DE .." COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19", als efectes de que els Ajuntaments interessats, les poguéssim utilitzar adaptant-les a les característiques dels nostres respectius municipis.

Vist l'informe de la Secretària-Interventora de data 26 de maig de 2020.

En virtut de tot l'anterior

S'ACORDA:

Primer: APROVAR les Bases Específiques reguladores per a la concessió de subvencions per al manteniment i represa de les activitats comercials del municipi de Castellví de Rosanes com a conseqüència de la situació generada pel COVID19 condicionat a l'aprovació definitiva del la modificació de crèdits 02/2020.

Segon: EXPOSAR al públic el present acord per un termini de 20 dies hàbils mitjançant anunci al BOP, al taulell d'anuncis de la Corporació i al web municipal, als efectes que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin convenients. Un cop publicat l'anunci al BOP de Barcelona s'inserirà anunci al DOGC amb extracte de la publicació al BOP de Barcelona.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Tercer: Determinar que un cop finalitzat el termini d'informació pública sense haver-se presentat al·legacions i/o reclamacions, l'acord inicialment adoptat esdevindrà definitiu sense d'ulterior acord.

Quart: Traslladar el present acord a intervenció als efectes escaients i als membres de la Comissió de Valoració.

Cinquè: Remetre la informació a la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) en els termes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El Text íntegre d'aquestes bases és el següent:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I REPRESA DE LES ACTIVITATS COMERCIALS DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER LA COVID-19

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment d'atorgament de subvencions al comerç al detall local i altres serveis de proximitat que han hagut de tancar l'establiment i/o reduir la seva activitat com a conseqüència de les mesures establertes en el marc de l'estat d'alarma decretat per fer front a la COVID-19, per tal de:

- Contribuir a sufragar les despeses corrents habituals de subministraments, lloguers i quotes d'hipoteques relacionades amb l'activitat econòmica que s'han continuat pagant malgrat el tancament de l'establiment i/o la reducció de l'activitat.
- Despeses necessàries per a l'adequació de l'activitat i/o de l'establiment a les condicions per a la prevenció de la Covid-19 (compra d'EPIs per al personal, instal·lació de mampares, gel desinfectant per a la clientela).

2. FINALITAT

L'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública, que no és un altre que ajudar al manteniment del teixit comercial local i reprendre l'activitat econòmica del municipi de Castellví de Rosanes, que s'han vist alterats com a conseqüència de les mesures de l'estat d'alarma que han obligat a tancar establiments o a reduir-ne l'activitat i han restringit els moviments de les persones amb la conseqüent disminució d'ingressos que això comporta.

Es pretén contribuir a corregir una situació de distorsió del mercat provocada per les mesures adoptades per lluitar contra la COVID-19. Per la via d'aquestes ajudes no s'atorga cap tracte de favor ni es facilita als beneficiaris/àries una situació de superioritat en el marc de les condicions de normal funcionament del mercat. Contràriament, la finalitat és minimitzar els efectes negatius d'unes mesures adoptades per les autoritats governatives que han alterat el funcionament del mercat tot obligant al tancament d'un seguit d'establiments comercials i a la suspensió i/o reducció d'activitats econòmiques.

El Decàleg per a la recuperació socioeconòmica dels municipis de Catalunya, impulsat per l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) fa èmfasi, en el seu punt novè, en la necessitat d'un pla de reactivació socioeconòmica per evitar que la crisi de la COVID-19 destrueixi el teixit productiu.

En el seu apartat 9.48, afirma expressament que "no ens podem permetre que cap autònom, petita i mitjana empresa o empresa que estigués treballant abans de la crisi, no reiniciï la seva activitat. És molt més car incentivar la creació de nous comerços, professionals i empreses en general, que ajudar a tornar a l'activitat a persones, famílies i empreses que no s'han aturat per raons socioeconòmiques o de mala gestió, sinó per una causa absolutament aliena a ells".

En el següent punt (9.49), apartat f, concreta dins del ventall de mesures possible, "establir línies d'ajut a fons perdut, especialment per a autònoms i pimes".

Ahora, el Consell econòmic i Social del Baix Llobregat, integrat pel Consell Comarcal, CCOO, UGT, Aeball i Pimec Baix Llobregat i l'Hospitalet, identifica, en el marc de la 'Guia de mesures d'acord amb la proposta dels agents socials per a la reactivació social i econòmica', al sector serveis i particularment el comerç al detall de proximitat, els professionals, l'hostaleria, la restauració, l'ensenyament, la cultura, el lleure i l'economia social, com a àmbits clau destinataris de mesures concretes i concertades de reactivació, entre elles línies de subvencions específiques, com els ajuts directes per cobrir total o parcialment els costos fixos vinculats a l'activitat durant el temps d'afectació (lloguers, subministraments, etc.) per revitalitzar l'economia local i promoure noves oportunitats de negoci destinades a empreses i autònoms.

També s'assenyala en el mateix document la necessitat de contribuir a la protecció de la salut en el retorn al treball i reobertura de les empreses, incloent el suport logístic i/o econòmic en l'obtenció d'EPIs i altres mesures de protecció i control per les empreses i les persones treballadores en general.

La 'Guia de mesures d'acord amb la proposta dels agents socials per a la reactivació social i econòmica' insta ahora a establir criteris concrets (de necessitat, causes justificatives i de situació financera, organitzativa o tècnica) per a empreses i autònoms, en relació als tributs i taxes municipals (tals com cànon i ingressos, recàrrecs, horts urbans, escombraries, canvis de local i/o canvis d'activitat mantenint la titularitat, etc.), per tal d'accedir a mesures

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

específiques, articulades d'acord amb la capacitat normativa i pressupostària de l'Ajuntament, com poden ser l'ajuda directa (a sectors d'especial interès econòmic pel municipi, com el comerç de proximitat, la restauració, les pimes i els autònoms, etc.).

3. RÈGIM JURÍDIC

L'ajuntament és competent per a la concessió d'aquestes subvencions d'acord amb l'article 84.2, lletra i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix als governs locals competències en matèria de promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic. Així mateix, l'article 53.4 de la llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, determina que "Les corporacions locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden dur a terme polítiques de foment d'acord amb les competències respectives."

L'atorgament d'aquestes subvencions es regirà per les presents bases i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pels articles 118 i ss., pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació.

4. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, es concediran durant l'exercici 2020. Els terminis de sol·licitud seran els que es fixin en el decret de convocatòria de les mateixes.

5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que seguidament es determinaran de forma detallada, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS): Les persones físiques o jurídiques que estiguin legalment constituïdes i que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

Les persones treballadores autònomes, comerços, serveis i establiments de fins a 10 treballadors/es del municipi que s'hagin vist afectades per la crisi ocasionada per la Covid-19, d'acord amb els següents requisits:



1. Estar incloses dins de les següents activitats, d'acord amb Classificació catalana d'activitats establerta per Decret 137/2008, de 8 de juliol:
 - a. 432 Instal·lacions elèctriques, de lampisteria i altres instal·lacions d'edificis i obres
 - b. 45 Venda i reparació de vehicles de motor i motocicletes
 - c. 471 Comerç al detall en establiments no especialitzats
 - d. 472 Comerç al detall de productes alimentaris, begudes i tabac en establiments especialitzats
 - e. 477 Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats
 - f. 493 Altres tipus de transport terrestre de passatgers
 - g. 494 Transport de mercaderies per carretera i servei de mudances
 - h. 552 Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada
 - i. 559 Altres tipus d'allotjaments
 - j. 56 Serveis de menjar i begudes
 - k. 69 Activitats jurídiques i de comptabilitat
 - l. 702 Activitats de consultoria de gestió empresarial
 - m. 711 Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic
 - n. 74 Altres activitats professionals, científiques i tècniques
 - o. 81 Serveis a edificis i activitats de jardineria
 - p. 900 Activitats de creació, artístiques i d'espectacles
 - q. 95 Reparació d'ordinadors, d'efectes personals i efectes domèstics
 - r. 9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa
 - s. 9604 Activitats de manteniment físic
 - t. 9609 Altres activitats de serveis personals
2. En el cas de les persones treballadores autònomes, estar donades d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o Mutualitat de Previsió Social corresponent amb anterioritat a l'1 de gener de 2020.
3. En el cas de comerços, serveis i establiments de fins a 10 treballadors/es, estar legalment constituïdes abans de l'1 de gener de 2020.
4. En el cas de les persones treballadores autònomes, no simultaniejar l'activitat empresarial i/o professional amb qualsevol altra activitat per compte d'altri.
5. Haver suspès la seva activitat, total o parcialment, com a conseqüència del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
6. Tenir un màxim de 10 treballadors/es contractats/des abans de la declaració de l'estat d'alarma.
7. En el cas de les persones treballadores autònomes, estar empadronades al municipi de Castellví de Rosanes.
8. En el cas de comerços, serveis i establiments de fins a 10 treballadors/es, tenir el centre de treball i/o el domicili fiscal al municipi de Castellví de Rosanes.



9. Haver registrat una reducció en la facturació en el primer semestre de 2020 en comparació amb la del primer semestre de 2019 com a conseqüència de l'aplicació del Reial decret 463/2020, del 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, i les normes concordants. En cas que l'activitat del/la sol·licitant tingui una antiguitat inferior a un any a 1 de gener del 2020, la comparació es realitzarà amb la facturació del segon semestre del 2019. En cas que l'activitat del/la sol·licitant tingui una antiguitat inferior a 6 mesos a data 1 de gener del 2020, la comparació es farà amb la mitjana mensual del període 15 març al 15 de juny del 2020 respecte la mitjana mensual del trimestre immediatament anterior a la declaració de l'estat d'alarma.
10. No ser deutor/a per cap concepte davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i l'Ajuntament de Castellví de Rosanes; o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial. Aquest requisit s'haurà de complir al llarg de tot el procediment.
11. No haver estat sancionat/da, amb resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu o molt greu en matèria laboral en el darrer any.
12. No haver estat sancionat/da, amb resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. DOCUMENTACIÓ

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació.
- 4) Fotocòpia del número d'identificació fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



9) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.

10) Documentació que es consideri pertinent que acrediti el volum de facturació i el personal a càrrec si s'escau.

11) Les associacions o fundacions sol·licitats caldrà que acreditin la seva inscripció al registre corresponent)

2.- Persones físiques

1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.

2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

5) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

6) Documentació que es consideri pertinent que acrediti el volum de facturació i personal a càrrec si s'escau.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel/la sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes (accessible a través de www.castellviderosanes.cat). També es podrà presentar, en el cas de les persones físiques, al Registre General de l'Ajuntament de de Castellví de Rosanes (C/Sant Antoni, 1) en l'horari establert a tal efecte.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 6 podrà trobar-se a la pàgina web municipal a www.castellviderosanes.cat

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. REQUERIMENTS D'ESMENA PER L'EXISTÈNCIA DE DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que, en el termini de deu dies hàbils a

partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, través de la Base Nacional de Subvencions i a la pàgina web de l'Ajuntament. Les bases es publicaran al BOP.

Les subvencions s'atorgaran a aquells/es sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base, d'acord amb la prelación que en resulti.

Els criteris de valoració es detallen a continuació. El/la sol·licitant haurà de marcar al full de sol·licitud de l'ajuda el criteri que consideri que aplica:

Criteri de valoració n. 1 – Personal a càrrec*

Persones treballadores autònomes, comerços, serveis i establiments amb treballadors a càrrec a 14/03/2020: 2 punts

Persones treballadores autònomes, comerços, serveis i establiments sense treballadors a càrrec a 14/03/2020: 1 punt

**Les persones autònomes no podran incloure's a elles mateixes en aquest còmput*

Criteri de valoració n. 2 – Reducció de facturació 1 de gener- 30 de juny 2020 vs. 1 de gener-30 de juny 2019*

Han reduït la facturació més d'un 70% respecte el mateix període del 2019: 4 punts

Han reduït la facturació entre un 51 i un 69% respecte del mateix període del 2019: 3 punts

Han reduït la facturació entre un 31 i un 50% respecte del mateix període del 2019: 2 punts

Han reduït la facturació fins a un 30% respecte del mateix període del 2019: 1 punt

**En cas que l'activitat del/la sol·licitant tingui una antiguitat inferior a un any a 1 de gener del 2020, la comparació es realitzarà amb la facturació del segon semestre del 2019. En cas que l'activitat del/la sol·licitant tingui una antiguitat inferior a 6 mesos a data 1 de gener del 2020, la comparació es farà amb la mitjana mensual del període 15 març al 15 de juny del 2020 respecte la mitjana mensual del trimestre immediatament anterior a la declaració de l'estat d'alarma.*

Criteri de valoració n. 3 - Materials de prevenció i mesures d'adaptació*

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



Ha fet obres d'adequació o instal·lació de materials de protecció com mampares i anàlegs: 3 punts

S'han proveït d'EPI per poder seguir amb l'activitat en no poder mantenir la distància interpersonal superior a 2 metres i/o han de posar materials de protecció i desinfecció a disposició de la clientela: 2 punts

No concorre cap de les dues circumstàncies anteriors: 1 punt

*En cas que siguin d'aplicació dos criteris dels indicats en aquest punt, només se'n valorarà un, el que doni més puntuació al/la sol·licitant.

Criteri de valoració n. 4 – Infraestructura

El comerç, establiment o servei està ubicat en un immoble/espai pel qual es paga lloguer o hipoteca (sempre que aquest no sigui el domicili habitual del/de la titular): 2 punts

El comerç, establiment o servei està ubicat en el propi domicili o bé en un altre immoble pel qual no es paga lloguer ni hipoteca: 1 punt

En cas que algun dels criteris no quedi degudament acreditat amb la documentació aportada pel/la sol·licitant, la puntuació per al criteri afectat serà de 0 (zero) punts.

L'ajuda atorgada podrà destinar-se a les següents finalitats/despeses:

- Pagament de subministraments corrents tals com electricitat, combustible, aigua o telèfon/Internet del comerç, establiment o servei.
- Pagament de lloguer i/o hipoteca de local del comerç, establiment o servei, sempre que aquest no estigui ubicat en el domicili habitual del/de la sol·licitant.
- Pagament de materials de protecció instal·lats al negoci, EPI per al personal o elements d'higiene i protecció que es facilitin gratuïtament a la clientela.

Les despeses indicades en el paràgraf anterior (finalitats de la subvenció) s'hauran de justificar documentalment tal i com indica la base 15 relativa a la justificació de les subvencions.

10. IMPORT, QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

L'import màxim de les subvencions serà d'acord amb el barem següent, un cop sumats els punts obtinguts amb els criteris fixats en l'apartat 9è de les presents bases:

Punts	Import màxim
4-5 punts	200 euros
6-7 punts	300 euros
8-9 punts	400 euros
10-11 punts	500 euros

La subvenció obtinguda en cap cas podrà superar l'import que s'acrediti, pel que fa a les despeses objecte de la subvenció indicades al punt 9 d'aquestes bases. Per tant, si l'import acreditat és inferior a l'import màxim segons la puntuació obtinguda, prevaldrà l'import acreditat.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 10.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 4/463/22607.

És intenció de l'Ajuntament poder atorgar tantes subvencions com sol·licituds presentades que compleixin els requisits, però aquest atorgament estarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

En el cas que un cop ordenades es disposés de sol·licituds que no poguessin ser resoltes per manca de disponibilitat pressupostària es reduïrien proporcionalment les subvencions valorades per tal de donar cobertura a totes les sol·licituds presentades.

11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ. PROCEDIMENT

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Alcalde-President. La convocatòria pública es realitzarà mitjançant resolució de l'Alcaldia que haurà de ser posterior a l'aprovació definitiva d'aquestes bases. Aquesta resolució es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal.

El procediment de concessió de les subvencions s'iniciarà mitjançant la presentació dels impresos de sol·licitud que es trobaran a disposició de les interessats des del moment de la convocatòria i fins l'exhauriment del termini de presentació de sol·licituds de subvencions.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria.

Es crea un òrgan col·legiat específic per a fer les valoracions i /o es proposes d'atorgament. (Comissió Tècnica d'Avaluació)

Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per la Comissió tècnica d'avaluació, qui revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits establerts a les bases i elevarà la proposta de concessió tenint en compte els criteris de valoració establerts a les bases.

La comissió de valoració estarà integrada pel regidor de Promoció Econòmica , la treballadora social i la tècnica d'administració.

La Comissió de valoració elevarà la corresponent proposta de subvenció dels sol·licitants a la Junta de Govern Local, que serà qui aprovarà la concessió de les subvencions dins dels límits dels crèdits pressupostaris.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquestes sol·licituds serà la Junta de Govern.

L'acte que resolgui el procediment de concessió de les subvencions serà sempre motivat i haurà de produir-se en el termini màxim de tres mesos des de

la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. La desestimació s'haurà de motivar d'acord amb aquestes bases.

12. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats/ades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i es publicaran al tauler d'anuncis del web de l'Ajuntament, on constaran les últimes quatre xifres i lletra del DNI/NIE del/la sol·licitant, l'import de la subvenció concedida.

Si no es produeix resolució expressa dintre del termini de tres mesos esmentat, les sol·licituds s'entendran desestimades.

13. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades per la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 15 dies a partir de la recepció de l'indicat acord. S'entendrà acceptada de forma tàcita *pel transcurs del termini de 20 dies sense manifestar expressament les seves objeccions.*

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests subvencions les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció .

15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris, en el termini màxim de tres mesos des de la concessió de la subvenció hauran de presentar a l'Ajuntament, pels mitjans abans indicats, els documents que es relacionen a continuació:

- Documentació acreditativa del pagament de subministraments corrents tals com electricitat, combustible, aigua o telèfon/Internet del comerç, establiment o servei.
- Documentació acreditativa del pagament de lloguer i/o hipoteca de local del comerç, establiment o servei, sempre que aquest no estigui ubicat en el domicili habitual del/de la sol·licitant.

- Documentació acreditativa del pagament de materials de protecció instal·lats al negoci, EPI per al personal o elements d'higiene i protecció que es facilitin gratuïtament a la clientela.

16. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà per transferència bancària al número de compte indicat en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model de document aprovat.

El/la sol·licitant de la subvenció haurà de ser titular del compte on demani l'ingrés.

17. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

19. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases serà objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, la finalitat i conceptes, segons es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20. CAUSES DE REINTEGRAMENT

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat al reintegrament el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant-ne aquelles que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

1. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

- 1.- Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consentin els incompliments dels qui depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Signat i datat electrònicament,

Vist-i-plau
L'Alcalde

La Secretària-Interventora